

Schoolgids 2026-2027

Bernardus van Bockxmeerschool



Wij staan voor levendig onderwijs!

In deze gids geven wij u een indruk van wat onze school de kinderen en de ouders te bieden heeft. In de schoolgids beschrijven wij de organisatie en uitgangspunten van het onderwijs op de Bernardus van Bockxmeerschool.

- Een school op één locatie
- Een school met vaste basisvakken – taal, rekenen, spelling, lezen in het ochtendprogramma en thematisch onderwijs in het middagprogramma
- Een school waar kinderen leren vanuit betekenisvolle activiteiten
- Een school waar kinderen met plezier naar school gaan
- Een school waar betrokkenheid en welbevinden alle aandacht krijgen
- Een school die open staat voor verandering en vernieuwing
- Een school waar doelgericht wordt gewerkt

De Bernardus van Bockxmeerschool wil een school zijn waar kinderen uitgedaagd worden om te leren. We stimuleren kinderen om nieuwsgierig, expressief en creatief te zijn. Hieraan wordt dagelijks gewerkt door een enthousiast en zeer gemotiveerd team van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

De schoolgids wordt ieder jaar aangepast. Wijzigingen tijdens het jaar en/of verdere mededelingen kunt u lezen op de website, houd deze daarom goed in de gaten. De kalender op onze website is altijd actueel.

Wij hopen dat de schoolgids bijdraagt tot een goed inzicht in het dagelijks onderwijs op de Bernardus van Bockxmeerschool. Heeft u vragen? U bent van harte welkom om contact met mij op te nemen. Ik maak graag een afspraak met u.



Hartelijke groet,

Gonny van Zelm,
oud-schoolleider van de Bernardus van Bockxmeerschool

| | |
|--|-----------|
| 1. Organisatie | 5 |
| Adresgegevens | 5 |
| Stichting Penta | 6 |
| Contactgegevens Stichting Penta | 7 |
| 2. Onze school in de wijk | 8 |
| Identiteit | 9 |
| Visie | 10 |
| 3. Het team | 12 |
| Groepsindeling | 15 |
| E-mailadressen van alle teamleden | 15 |
| 4. Aanmelding en toelating van leerlingen | 17 |
| Toelatingsbeleid scholen Stichting Penta | 17 |
| Prioritering in volgorde bij inschrijving | 18 |
| Aanmelden leerlingen ouder dan vier jaar | 19 |
| 5. Schooltijden | 21 |
| Schooltijden | 21 |
| Ziekmelden van uw kind | 21 |
| Vakanties en vrije dagen | 22 |
| Personeelstekort | 24 |
| Verlofregeling en leerplicht | 24 |
| 6. Leerstofaanbod | 26 |
| Onderwijsontwikkeling | 26 |
| Breed aanbod kennis, vaardigheden en houding | 27 |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | 31 |
| Levensbeschouwelijk Burgerschap | 34 |
| Sportcultuur en activiteiten | 34 |
| 7. Leerlingvolgsysteem | 39 |
| 8. De resultaten van ons onderwijs | 42 |
| Doorstromen naar het voortgezet onderwijs | 42 |
| Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs | 43 |
| 9. Kwaliteitszorg | 45 |
| Groeien in kwaliteit | 45 |
| Opbrengstgericht en handelingsgericht werken: | 46 |
| De inspectie van het onderwijs en interne audit | 47 |
| 10. Leerlingenondersteuning | 47 |
| Leerling bespreking / casusbespreking | 49 |
| Passend aanbod voor hoog en meerbegaafde leerlingen op de BvB | 50 |

| | |
|---|----|
| Compacten en verrijken als verdieping groep 3 t/m 8: | 51 |
| Passend onderwijs in West-Friesland | 53 |
| 11. Veiligheidsbeleid | 55 |
| Aansprakelijkheid | 56 |
| Adresgegevens incl. mailadres | 56 |
| Verkeersveiligheid | 56 |
| Pestprotocol | 56 |
| Klachtenregeling | 57 |
| Interne contactpersonen | 57 |
| Externe vertrouwenspersoon | 57 |
| Meldcode Veilig thuis | 58 |
| Hoofdluiscontroles | 59 |
| Schoolarts | 59 |
| 12. Ouderbetrokkenheid | 61 |
| Medezeggenschapsraad | 61 |
| Samenstelling MR | 62 |
| Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) | 62 |
| Oudercommissie / oudervereniging | 62 |
| Vrijwillige ouderbijdrage | 63 |
| Communicatie ouders en school | 65 |
| 13. Praktische zaken van A tot Z | 67 |
| Adresgegevens inclusief mailadres | 67 |
| Algemene informatie | 67 |
| Bringen en halen | 67 |
| Fotograferen en video-opnamen op school | 67 |
| Gevonden voorwerpen | 68 |
| Kamp groep 8 | 68 |
| Leerlinggegevens | 68 |
| Mobiele telefoons/devices (o.a. smart-watch) | 68 |
| Peuterspeelschool van SKH (voor onze school gevestigd in De Zaagtand) | 69 |
| Schoolplein afspraken | 69 |
| Schoolreis | 69 |
| Sponsoring en donaties | 69 |
| Verjaardagen | 69 |
| Verzekering | 70 |
| Tot slot | 71 |
| Bijlage 1 | 72 |
| Bijlage 2 | 74 |

Adresgegevens

Bernardus van Bockxmeerschool
Tweeboomlaan 104
1624 EH HOORN

Telefoon: 0229-215279
E-mail: jeanine.appelman@stichtingpenta.nl
Website: www.bvbockxmeerhoorn.nl

Schoolleider

Jeanine Appelman

Secretariaat

Carla Drujf, directie assistente en administratief medewerkster is op de volgende tijden op de school aanwezig:

Maandag: 8.30 uur – 14:45 uur
Dinsdag: 8.30 uur – 14:45 uur
Woensdag: 8:30 uur – 12:30 uur
Donderdag: 8.30 uur – 14:45 uur

Telefoon: 0229-215279
E-mail: carla.drujf@stichtingpenta.nl

Bij Carla kunt u terecht voor:

- Vragen
- Afspraak maken voor een intakegesprek met de schoolleider
- Absentie meldingen
- Verlof Formulier
- Overige administratieve zaken

Stichting Penta



De Bernardus van Bockxmeerschool is onderdeel van STICHTING PENTA.

Onze school (en toekomstig kindcentrum) staat onder bestuur van stichting Penta en deelt de missie, visie en kernwaarden van de stichting. Binnen deze structuur krijgen wij de ruimte om onze eigen identiteit vorm te geven, terwijl we profiteren van de kracht van samenwerking en gezamenlijke ondersteuning. Zo zorgen we samen voor sterk, betekenisvol en eigentijds onderwijs voor elk kind.

Contactgegevens Stichting Penta:

Bezoek-/correspondentieadres:

Maelsonstraat 28d

1624 NP HOORN

Tel: 0229-219171

Website: www.stichtingpenta.nl

Bestuurder Sylvia Woudstra

Penta scholen

Hoorn

Bernardus van
Bockxmeerschool

Willem Wiese

Ichthus

Mariaschool

De Horizon

De Rank

Het Spectrum

Blokker

St. Jozefschool

Zwaag

De Wingerd

Bangert-Oosterpolder

Roald Dahlschool

Onderwijs met aandacht

Bij stichting Penta geloven we dat onderwijs meer is dan kennisoverdracht. Het gaat om de brede ontwikkeling van ieder kind: cognitief, sociaal én persoonlijk. Geïnspireerd door de visie van Gert Biesta werken we aan goed onderwijs waarin kwalificatie, socialisatie en subjectificatie in balans zijn.

Vanuit onze christelijke inspiratie bieden we onderwijs en opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar in Hoorn, Blokker en Zwaag. Ruim 300 bevoegen medewerkers zetten zich dagelijks in voor meer dan 3.000 kinderen. Met aandacht, deskundigheid en plezier creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin elk kind tot zijn recht komt.

Alles wat we doen, doen we met zorg en toewijding – voor kinderen, collega's, ouders en partners. In de periode 2024–2028 werken we vanuit ons koersplan aan toekomstbestendig en betekenisvol onderwijs. Meer informatie: www.stichtingpenta.nl/koersplan

Bestuur en toezicht De dagelijkse leiding van stichting Penta ligt bij het **College van Bestuur (CvB)**, gevormd door **mevrouw Sylvia Woudstra**. Zij is verantwoordelijk voor het beleid, de onderwijskwaliteit en de algehele organisatie.

Het toezicht op het CvB wordt gehouden door de **Raad van Toezicht (RvT)**, die fungeert als klankbord en toezichthouder. De RvT bestaat uit vijf leden met diverse expertises:

- **Jan Wolter Bloem (voorzitter)** – governance en juridisch
- **Peter Reenalda** – onderwijs en financiën
- **Rob Klinkert** – huisvesting, duurzaamheid en inkoop
- **Fred Meertens** – digitalisering en innovatie
- **Susanne Noppert** – organisatieontwikkeling en maatschappelijk domein

Samen organiseren Het Pentakantoor ondersteunt de locaties met kennis en advies op het gebied van personeel, financiën, ICT, huisvesting, communicatie en kwaliteit. Schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor hun locaties en werken nauw samen met hun teams aan goed onderwijs en opvang.

Ouders en medewerkers zijn actief betrokken via de medezeggenschapsraden op schoolniveau (MR) en op stichtingsniveau de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zo waarborgen we een breed gedragen beleid.

Samen maken we het onderwijs mooier Bij Penta draait het niet alleen om leren, maar om ontwikkelen, verbinden en inspireren. We investeren in professionalisering en samenwerking met ouders, opvang en de wijk. Zo bouwen we samen aan betekenisvol en toekomstgericht onderwijs.

BIJZONDER ONDERWIJS MET EEN EIGEN GEZICHT



De Bernardus van Bockxmeerschool

De Bernardus van Bockxmeerschool is nu nog een school met ongeveer 230 leerlingen op één locatie in Hoorn Noord.

Hoorn-Noord is **een wijk in beweging**. De komende jaren staat de wijk voor een grote verandering: oude woningen maken plaats voor nieuwbouw en er komen steeds meer jonge gezinnen in de buurt wonen. Dit betekent dat de samenstelling van de wijk zal veranderen en dat het aantal kinderen in de basisschoolleeftijd zal toenemen.

De Bernardus van Bockxmeerschool wil in deze ontwikkeling een centrale rol vervullen. Wij willen een school zijn **voor alle kinderen uit de wijk**, ongeacht achtergrond of onderwijsbehoefte. We staan voor goed, toegankelijk en toekomstgericht onderwijs, waarin ieder kind de kans krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen.

Samenwerking in de wijk vinden wij daarbij essentieel. Als partner van **Stichting Kinderopvang Hoorn (SKH)** (en in de toekomst samenwerking met **Het Herdertje**) werken wij nauw samen aan een doorgaande lijn in opvang en onderwijs. Zo zorgen wij dat kinderen zich veilig en vertrouwd kunnen ontwikkelen, vanaf de voorschoolse periode tot en met groep 8.

De groei van Hoorn-Noord biedt kansen én vraagt om verantwoordelijkheid. De Bernardus van Bockxmeerschool wil die verantwoordelijkheid nemen, door zich te ontwikkelen tot een stevige, toekomstbestendig **kindcentrum** dat midden in de wijk staat en met ouders, partners en buurt samenwerkt aan een sterke leer- en leefomgeving voor kinderen.

De Bernardus van Bockxmeerschool ligt in een rustige woonwijk. De school is omgeven door groen en woningen waardoor de school heerlijk rustig ligt en er sociale controle plaatsvindt op wat er rond het gebouw gebeurt. Rond de school ligt een grote tuin.

Het gebouw op de Tweeboomlaan 104 beschikt over 9 leslokalen, een speelzaal, een sportzaal en een multifunctionele ruimte. Er zijn twee ingangen: één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw. Door groei maken we vanaf augustus 2026 met de middenbouwgroepen 5 en 6 gebruik van het gebouw op Tweeboomlaan 102b.

Wie zijn wij?

Gelijkwaardigheid en respect voor de ander zijn belangrijke uitgangspunten, terwijl je toch anders kunt en mag zijn.

Dat betekent dat we naast het leren van de verschillende vakken ook aandacht besteden aan waarden, normen en omgang met elkaar.

Het team op onze school werkt vanuit de onderstaande waarden.

Een moderne, open Katholieke basisschool. Wij maken geen onderscheid tussen leerlingen, welke godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst of financiële draagkracht zij en de ouders ook hebben. Nederland is een multiculturele samenleving. Wij vinden het belangrijk om ook op school samen te werken en te spelen.

- Aandacht voor iedere leerling en onderling voor elkaar
- Positieve omgang en communicatie
- Kritisch leren waarnemen en denken
- Onderzoekend en ondernemend gedrag stimuleren
- Leren keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen
- Opbrengstgericht en handelingsgericht
- Vanuit leerdoelen het onderwijs structureren en aanbieden
- De samenleving en de school aan elkaar verbinden

Het doel van de Bernardus van Bockxmeerschool is om een kind te laten schitteren met zijn eigen talenten, zodat het vandaaruit een positieve bijdrage kan leveren aan de wereld om zich heen.

Identiteit

Wij zijn een moderne, open katholieke school met ruimte voor iedereen die onze normen en waarden respecteert. Kinderen met verschillende kerkelijke en niet-kerkelijke achtergronden volgen onderwijs op onze school.

Op christelijke feestdagen wordt er samen feest gevierd, met aandacht voor de inhoud van het feest. De kerst- en de paasvieringen worden rond deze thema's opgebouwd vanuit onze katholieke identiteit.

Binnen het thematisch onderwijs komen de grote wereldgodsdiensten aan bod.

Via de website wordt u op de hoogte gehouden wanneer u met uw kind(eren) een gezinsviering kunt bijwonen. Ieder jaar zijn er een aantal leerlingen uit groep 4 die meedoen aan de Eerste Communie. Deze voorbereidingen gebeuren niet vanuit school. Als ouder regelt u dit zelf met de kerk. In de groep is er wel aandacht voor deze gebeurtenis. Samen met de leerkracht vertellen zij wat ze gaan doen en wat dit betekent.

Wij in de wijk, brede school Hoorn Noord

Een plaats waar kinderen en ouders zich veilig en geaccepteerd voelen. Verbondenheid leidt tot betrokkenheid, wat leidt tot meedoen.

Wij in de Wijk betekent: in onderlinge samenhang met veel plezier en zorg.

De brede school in Hoorn Noord is er voor de kinderen, ouders, team en management. Schooltijd loopt vloeiend over in activiteiten en opvang voor alle kinderen van beide scholen. De brede school in Hoorn Noord 'bruist!'. Er zijn allerlei activiteiten ter ondersteuning aan het stimuleren van de talenten van de kinderen en ouders. De activiteiten slaan goed aan, kinderen en ouders kunnen

ook meedenken over het aanbod. De naschoolse activiteiten richten zich op cultuur, sport en natuur.

Ouders kunnen overdag op school terecht voor opvoedingsondersteuning, informatiemomenten enz. De school nodigt ouders nadrukkelijk uit om samen met de leerkrachten hun kind te ondersteunen bij de schoolloopbaan en burgerschapsvorming.

Voor de kinderen en ouders verlopen de overgangen soepel omdat tussen de beroepskrachten onderling en de instellingen een krachtige samenwerking is opgezet. Wij hebben onze krachten gebundeld: delen in kennis, maar ook praktisch zijn er goede afspraken over ruimtes en activiteiten.

De uitstekende samenwerking tussen de Bernardus van Bockxmeerschool, het Fluitschip en met de partners van SKH en Stichting Netwerk is een kracht die dagelijks benut wordt. De functionarissen jeugdwerk/cultuur en sport fungeren als teamlid en als inspiratiebron voor leerkrachten.

Missie

Het kind van nu vraagt toekomstbestendig onderwijs. Over je schaduw heen stappen en effectief omgaan met kritiek vraagt lef. De Bockxmeerschool staat voor "**leffendig onderwijs**" (levendig lesgeven met lef!). Leffendig staat bij ons voor in gesprek blijven, open staan voor verandering en de focus op persoonsvorming. We blijven op zoek naar het hoe, er is overleg en de weg mag voor iedereen anders zijn.

De kwaliteit van ons onderwijs is in orde: het is onze ambitie om de resultaten gezien onze populatie ruim boven het landelijk gemiddelde te houden.

Visie

Het didactisch handelen gaat uit van vakmanschap van elke leerkracht en medewerker. Er is bewustzijn over de verschillende pedagogische houdingen die men kan inzetten in de groep. Sturend waar het sturend moet en loslaten waar het kan. We blijven op zoek naar hoe we dit levendig kunnen blijven vormgeven. Reflectie op het handelen van de professional is een wezenlijk onderdeel van team momenten en gesprekscyclus. We benoemen elkaars talenten en we gaan om met erkende ongelijkheid.

Eigenaarschap staat voor ons voor de mogelijkheden die een ieder binnen onze school heeft om invloed uit te oefenen op ieder proces. De motivatie van de leerlingen is nu nog gericht op het werken voor de leerkracht en we willen naar een **intrinsieke motivatie**. We verhogen de intrinsieke motivatie door de kinderen aan hun eigen leerdoelen te laten werken of het nut van een gegeven doel duidelijk te maken.

We versterken het **doelgericht** werken door gebruik te maken van methode materiaal en/of andere materialen die de leerstof betekenisvol kunnen maken. We zijn in ontwikkeling van het werken in drie standaard instructiegroepen naar persoonlijk (gepersonaliseerd) leren.

Vanuit de onderbouw is ingezet op het **aansluiten bij de ontwikkeling van het kind** en wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. Dit draagt bij aan wat het onderwijs aan de kinderen van nu van ons vraagt.

Betrokkenheid, welbevinden en eigenaarschap zijn de kernwoorden van ons onderwijs. Bij evaluaties houden we rekening met de communicatie en interactie met ouders.

We erkennen het eigenaarschap van alle betrokkenen binnen onze organisatie en dit houdt in dat zij ook allemaal invloed hebben op ieder proces. Eigenaarschap verandert het "moeten" naar het "willen" en verhoogt de kwaliteit van ons onderwijs. In ons hele zijn willen we dit terug zien komen. Een vragende houding op elk niveau is noodzakelijk. Dit vraagt voor onze hele organisatie omdenken (van oud denken naar nieuw denken).



3. Het team



Fabian Espinoza



Anita Honing



Salim Ahrouch



Luna Werkhoven



Daphne Voorn



Carla van Diepen



Melanie Pieterse



Naomi Kooi



Ellen Kooter



Marjan Bregman



Fleur Entius



Danielle Schipper



Maritte Paul



Marinella v Diepen



Ciska v Egdome

Mark de Wit



Carla Drujf



Jeanine Appelman



Nicole Baijs



Remco Loos



Marloes Wognum



Anneke Beemsterboer

Anita Honing

Luna Werkhoven

Salim Ahrouch

Luna Werkhoven

Fabian Espinoza

Daphne Voorn

Naomi Kooi

Carla van Diepen

Melanie Pieterse

Marjan Bregman

Anneke Beemsterboer

Ellen Kooter

Fleur Entius

Danielle Schipper

Marinella van Diepen

Maritte Paul

Paulien Laan

Ciska van Egdome:
Leesbegeleiding

Ramon Bleeker en Mark de Wit:
Vakleerkracht (+ functionaris
beweging)

Brechje Munnik: Functionaris
cultuur

Carla Drujf: Administratief
medewerkster

Remco Loos, Nicole Baijs,
Marloes Wognum
Onderwijsassistent

Jeanine Appelman Schoolleider

Het team

Het team bestaat uit onder andere vijf fulltime groepsleerkrachten en tien parttime groepsleerkrachten, waarvan de leeftijdsopbouw en onderwijservaring gevarieerd is.

Schoolleider

De schoolleider is de eindverantwoordelijke voor al hetgeen in de school plaatsvindt. Dat betekent verantwoordelijkheid voor alle onderwijsinhoudelijke aspecten, voor de zorg en voor de organisatie van de school en voor het financieel- en personeelsbeleid. De schoolleider draagt verder zorg voor het bovenschools opgestelde beleid. De taakverdeling tussen bestuur en schoolleider is vastgelegd in het directiestatuut.

Kwaliteitscoördinatoren

De intern begeleider heeft plaatsgemaakt voor de kwaliteitscoördinatoren. Deze coördineren op school-, leerkrachten- of leerlingniveau.

De kwaliteitscoördinator coördineert de hulp aan de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zij ondersteunt en adviseert groepsleerkrachten, observeert leerlingen, begeleidt leerlingbesprekingen, voert (samen met de leerkracht) gesprekken met ouders en organiseert het leerlingvolgsysteem. Zij onderhoudt contacten met externe partijen die bij de ondersteuning betrokken kunnen zijn. De leerkracht blijft het aanspreekpunt voor ouders en zet desgewenst de hulp van de kwaliteitscoördinator in.

De kwaliteitscoördinator op leerkrachtniveau is gefaciliteerd met ambulante tijd om de groepsleerkrachten te ondersteunen en te begeleiden.

Specialisten

De leerkracht met een specialisme is gefaciliteerd met ambulante tijd om aan de kwaliteit van zijn/haar specialisatie in de school vorm te geven. In ons team werken wij met een gedragspecialist, een specialist hoogbegaafdheid, een leesspecialist, een schoolopleider.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groep. Je vindt hem of haar vaak tussen de leerlingen, bezig met een kind of met een klein groepje. Leerkrachten volgen scholing om in ontwikkeling te blijven en onderwijsvernieuwingen in te kunnen zetten.

Plusleerkrachten

Vanaf augustus 2022 heeft het bestuur de school gefaciliteerd met plusleerkrachten. Dit zijn leerkrachten die bij ziekte de groep overnemen om zo het onderwijs te continueren.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent assisteert de groepsleerkracht in de klas óf hij/zij werkt met kleine groepjes leerlingen buiten de klas.

Vakleerkracht

De vakleerkracht geeft op de school les in zijn eigen specialisatie. Op de Bernardus van Bockxmeerschool wordt bewegingsonderwijs twee keer per week gegeven door een vakleerkracht.

Combinatiefunctionaris

Op de BvB werken wij met een combinatiefunctionaris sport en een functionaris cultuur.

Een combinatiefunctionaris is een betaalde kracht, die deels op school werkt en deels vanuit de gemeente Hoorn in dienst is. Dat kan bijvoorbeeld een vakleerkracht zijn die les geeft op school en na schooltijd trainingen geeft bij de sportvereniging. Of een jeugdwerker met een culturele achtergrond die theaterlessen verzorgt in het onderwijs en daarnaast naschoolse activiteiten organiseert.

Het doel is om verder te groeien in de ontwikkeling van onze brede school. Het sport- en cultuuraanbod uitbreiden; - de sportverenigingen en het jeugdwerk te versterken en in te zetten voor onderwijs en naschoolse opvang; - dagelijks sport- en beweegaanbod op en rond scholen te stimuleren en - de kennismaking en actieve beoefening van kunst en cultuur door jongeren tot 18 jaar te bevorderen.

Even belangrijk vinden wij dat de kinderen in de wijk elkaar op een positieve manier leren kennen.

Stagiaires

Onze school is een opleidingschool voor studenten van de lerarenopleiding.

De Bernardus van Bockxmeerschool werkt bewust met stagiaires uit de opleidingen die opleiden tot leerkracht.

Door het inzetten van PABO-studenten zijn er extra veel handen in de klas. Per jaar wordt bekeken welke leerkrachten uit het team genoeg ervaring en tijd hebben voor het begeleiden van stagiaires. Door de aanwezigheid van stagiaires in de school wordt het team voortdurend bevroegd, waardoor je kritisch blijft kijken naar je eigen organisatie. Zij brengen nieuwe ideeën mee de school in en zijn daardoor een bron van inspiratie. Via Kwieb houden wij u op de hoogte over de klassen waarin er studenten stage komen lopen. Hoe lang een stagiaire op de BvB is, hangt af van de soort opleiding. Soms zijn er Pabo-studenten die als laatste onderdeel van hun opleiding bij ons op school willen werken als Leraar In Opleiding (LIO). Zij moeten dan zelfstandig een klas draaien. Hierbij worden zij begeleid door een mentor, de feitelijke leerkracht van de groep. Deze blijft verantwoordelijk.

Administratief medewerker

Deze medewerkster houdt zich onder andere bezig met de leerling en financiële administratie. Zij fungeert als vraagbaak voor ouders en draagt zorg voor de verlofadministratie van leerlingen. Bij ons op school wordt deze functie ingevuld door Carla Drujf.

Leesbegeleiding door een logopedist

Er is gekozen om de leerlingen die in groep 3 en 4 een vertraagde ontwikkeling vertonen in het leesproces te begeleiden. Dit wordt door de logopedist in de school vorm gegeven. De leerkracht signaleert samen met de kwaliteitscoördinator wie hiervoor in aanmerking komt.

Groepsindeling

| Groep | Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1/2a | Marinella van Diepen | Marinella van Diepen | Marinella van Diepen | Marinella van Diepen | Marinella van Diepen |
| 1/2b | Paulien Laan | Paulien Laan | Pauline Laan | Danielle Schipper | Danielle Schipper |
| 1/2c | Ellen Kooter | Ellen Kooter | Ellen Kooter | Fleur Entius | Fleur Entius |
| 3 | Anneke Beemsterboer | Anneke Beemsterboer | Marjan Bregman | Marjan Bregman | Marjan Bregman |
| 4 | Daphne Voorn | Daphne Voorn | Daphne Voorn | Naomi Kooi | Naomi Kooi |
| 5 | Fabian Espinoza | Fabian Espinoza | Fabian Espinoza | Fabian Espinoza | Fabian Espinoza |
| 6 | Carla van Diepen | Carla van Diepen | Carla van Diepen | Melanie Pieterse | Melanie Pieterse |
| 7 | Salim Ahrouch | Salim Ahrouch | Luna Werkhoven | Salim Ahrouch | Salim Ahrouch |
| 8 | Luna Werkhoven | Luna Werkhoven | Anita Honing | Anita Honing / Luna Werkhoven | Anita Honing |
| Out of the Bockx-klas | | Danielle Schipper (onderbouw) | Salim Ahrouch (bovenbouw) | | |
| KC | | Anita Honing Danielle Schipper | Melanie Pieterse Naomi Kooi | | |
| plus leer kracht | Vacature | vacature | | Luna Werkhoven | |

E-mailadressen van alle teamleden

| Naam | E-mailadres | Functie |
|----------------------|--|-----------------------|
| Jeanine Appelman | jeanine.appelman@stichtingpenta.nl | Schoolleider |
| Carla Drujf | carla.drujf@stichtingpenta.nl | Administratie |
| Mark de Wit | mark.de.wit@stichtingpenta.nl | Gymleerkracht |
| Ramon Bleeker | ramon.bleeker@stichtingpenta.nl | Gymleerkracht |
| Marinella van Diepen | marinella.van.diepen@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 1/2A |
| Danielle Schipper | danielle.schipper@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 1/2B |
| Paulien Laan | paulien.laan@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 1/2B |
| Fleur Entius | fleur.entius@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 1/2C |
| Ellen Kooter | ellen.kooter@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 1/2C |
| Maritte Paul | maritte.paul@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 1/2D |
| Marjan Bregman | marjan.bregman@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 3 |
| Anneke Beemsterboer | anneke.beemsterboer@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 3 |
| Carla van Diepen | carla.van.diepen@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 6 |
| Melanie Pieterse | melanie.pieterse@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 6 |
| Daphne Voorn | daphne.voorn@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 4 |
| Naomi Kooi | naomi.kooi@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 4 |
| Fabian Espinoza | fabian.espinoza@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 5 |
| Salim Ahrouch | salim.ahrouch@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 7 |
| Luna Werkhoven | luna.werkhoven@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 8 |
| Anita Honing | anita.honing@stichtingpenta.nl | Leerkracht groep 8 |
| Marloes Wognum | marloes.wognum@stichtingpenta.nl | Onderwijsassistent |
| Nicole Baijs | nicole.baijs@stichtingpenta.nl | Onderwijsassistent |
| Remco Loos | remco.loos@stichtingpenta.nl | Onderwijsassistent |

4. Aanmelding en toelating van leerlingen

Toelatingsbeleid scholen Stichting Penta

Stichting Penta wil open christelijke scholen in stand houden. Elke leerling, die mee wil doen, is welkom. Soms kunnen echter niet alle leerlingen worden geplaatst. Het is van groot belang dat stichting Penta duidelijkheid en transparantie biedt over de criteria en prioriteiten die wij hanteren in situaties waarin

- de maximale capaciteit van de te huisvesten groepen in onze gebouwen een rol speelt;
- er een onderwijskundig maximum is aan de omvang van een groep.

Elke school binnen Stichting Penta heeft een vastgestelde maximale capaciteit voor het aantal groepen dat wij kunnen huisvesten, gebaseerd op het aantal beschikbare lokalen in relatie tot het aantal vierkante meters. Deze beperking is essentieel om een veilige en optimale leeromgeving te waarborgen. Wanneer deze maximale capaciteit is bereikt, is het noodzakelijk om zorgvuldige afwegingen te maken met betrekking tot nieuwe inschrijvingen.

De plannen en initiatieven die de gemeente Hoorn op het gebied van onderwijshuisvesting ontplooit, hebben directe invloed op onze capaciteit en mogelijkheden tot uitbreiding. Als schoolbestuur staan wij in nauw contact met de gemeente en collega schoolbesturen om ervoor te zorgen dat alle leerlingen in de gemeente kwalitatief goed en thuisnabij basisonderwijs krijgen.

Als Stichting Penta streven wij ernaar, in afweging en met inachtneming van de wettelijke kaders, leerlingen toe te laten, rekening houdend met de beschikbare ruimte en de onderwijskundige (on)mogelijkheden.

Vandaar dat wij in voorkomende situaties bepaalde uitgangspunten hanteren. Om hieraan -naar eer en geweten- uitvoering te geven is het proces van registreren, aanmelden en inschrijven van belang.

Registreren: Om een goed beeld te hebben van de beschikbare plaatsen in de komende jaren registreren ouders hun kind bij een basisschool van hun keuze. Dit kan vanaf de geboortedag.

Aanmelden: Ouders kunnen hun kind vanaf 3-jarige leeftijd aanmelden bij een basisschool. Staat het kind geregistreerd, dan neemt de school in de maand waarin het kind 3 jaar wordt, contact met de ouders op om de registratie om te zetten in een aanmelding, gebaseerd op de prioritering in volgorde bij inschrijving. Ouders kunnen zelf ook contact opnemen met de school.

Inschrijving: De inschrijving geschiedt wanneer het kind 4 jaar is, gebaseerd op de procedure zoals beschreven in de schoolgids.

Prioritering in volgorde bij inschrijving

Stichting Penta hanteert beleid met betrekking tot toelating wanneer het maximale aantal groepen in een school is bereikt. Uitgangspunten zijn:

A. Maximaal aantal groepen

Elke school heeft een vastgesteld maximum aantal groepen dat gebaseerd is op het beschikbare aantal onderwijsruimtes (lokalen) in relatie tot het aantal vierkante meters. Wanneer dit maximum bereikt is, treedt het onderstaande, aanvullende toelatingsbeleid in werking.

B. Maximum aantal kinderen per groep (per leerkracht)

Wij laten kinderen toe tot een maximum van 30 leerlingen per groep. In geval van een bijzondere omstandigheid (verhuizing, passend onderwijs of andere niet te voorziene bijzondere omstandigheden) kan een groep maximaal 32 leerlingen hebben.

Prioritering toelating:

Voor scholen binnen Stichting Penta waar het aanvullend toelatingsbeleid genoemd in punt A en B van toepassing is, geldt criterium 1, dan criterium 2 en tenslotte criterium 3 voor toelating na inschrijving van vierjarigen:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten:

Ons streven is om kinderen uit één gezin bij elkaar op school te hebben. Daarom krijgen broertjes en zusjes van al aanwezige leerlingen voorrang bij aanmelding. Ouders wordt verzocht om zo snel mogelijk broertjes en zusjes aan te melden, zodat de schoolleiding overzicht heeft over de te verwachten hoeveelheid leerlingen in de nabije toekomst.

2. *Kinderen die gebruik maken van de samenwerkende Kinderopvang/Peuterspeelgroep en woonachtig zijn in het postcodegebied:

Kinderen die naar de voorschoolse opvang of peuterspeelschool gaan waarmee de school samenwerkt, hebben voorrang bij inschrijving. Ouders dienen hun kind echter ook expliciet te registreren/aan te melden bij de school, aangezien aanmelding bij de kinderopvang/peuterspeelschool niet automatisch leidt tot registratie/aanmelding bij de school.

*Deze afspraak geldt op onze school voor kinderen geboren vanaf 2024 (daarvoor werken we nog met het oude beleid en dus de wachtlijst).

3. Kinderen uit de omgeving van de school:

Nabijheid van de school is een belangrijk criterium, daarom krijgen kinderen uit het postcodegebied van de school voorrang. Indien er plaatsingsruimte is, en rekening houdend met bovenstaande volgorde, geldt de datum van registratie als criterium.

Het bevoegd gezag behoudt het recht om in uitzonderlijke situaties af te wijken van deze prioritering. Voor verdere vragen of toelichting kunt u te allen tijde contact opnemen met de schoolleiding.

U kunt altijd een rondleiding aanvragen om te oriënteren en te kijken of onze school bij u en uw kind past.

Twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt ontvangt u een brief, waarin staat bij welke leerkracht uw kind geplaatst is. De leerkracht neemt ongeveer zes weken voordat uw kind bij ons op school komt contact met u op om een wenaafpraak te plannen voor uw kind. Uw kind mag een- of meerdere dagdelen meedraaien voordat hij/zij 4 jaar is. Nadat uw kind een aantal weken op school zit neemt de leerkracht contact met u op voor een gesprek. In dit gesprek bespreken we een aantal praktische zaken en is er ruimte om vragen te stellen.

Wanneer uw kind vier jaar is geworden zal in de meeste gevallen de eerstvolgende schooldag na de verjaardag van uw kind zijn/haar eerste schooldag zijn.

Uitzonderingen (en in overleg met de ouders):

- Kinderen die zes weken voor de zomervakantie vier worden komen na de zomervakantie.
- Kinderen die in de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar vier worden hebben de mogelijkheid om de eerste schooldag in te stromen (deze kinderen zijn dan nog 3 jaar).

Wennen op school

Voor kinderen die vier zijn is de nieuwe school een hele belevenis. Ieder kind reageert hier verschillend op. De eerste twee weken staan in het teken van wennen. Niet alle kinderen redden het meteen om hele dagen naar school te gaan. Samen met de leerkracht van uw kind overlegt u hoe de wenperiode overgaat naar de normale schoolweek.

Van de school ontvangt u voor de vierde verjaardag een boekje met praktische informatie: o.a. over de klas, de benodigdheden, het pauzehapje en het kleutergym.

Aanmelden leerlingen ouder dan vier jaar

Verhuizing:

Wanneer u gaat verhuizen en u wilt uw kind inschrijven op onze school gaan wij eerst kijken of er plaats is. Wanneer er plaats is in de desbetreffende groep maakt u een afspraak voor een intakegesprek met de schoolleiding. In dit gesprek ontvangt u informatie over de wijze waarop wij ons onderwijs vormgeven, krijgt u een rondleiding door de school waarin wij u onze praktijk laten zien en waarin u de sfeer van de school kunt proeven.

Indien u uw kind wilt inschrijven op de Bockxmeerschool zal er door de schoolleiding of kwaliteitscoördinator contact worden gezocht met de huidige basisschool. Doelstelling van dit contact is het helder krijgen van de ontwikkeling van uw kind(eren). Er wordt informatie gevraagd over de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is van wezenlijk belang voor inschrijving helder te hebben of uw kind extra zorg nodig heeft en of wij dit als school kunnen bieden. Na beoordeling van alle gegevens wordt bepaald of tot plaatsing kan worden overgegaan.

Een andere basisschool binnen Hoorn:

Het komt weleens voor dat ouders willen veranderen van basisschool binnen de eigen woonplaats. Indien u uw kind wilt inschrijven op de Bockxmeerschool, volgen wij de volgende procedure:

Wij verwijzen u als ouder altijd terug naar de school waar uw kind nog staat ingeschreven. U gaat in gesprek met de leerkracht en/of schoolleider over uw zorgen, onvrede of twijfels om samen tot een oplossing te komen. Levert dit gesprek niet het gewenste effect, dan staat het u vrij om een afspraak met ons te maken voor een informatiegesprek. In dit gesprek ontvangt u informatie over de wijze waarop wij ons onderwijs vormgeven, krijgt u een rondleiding door de school waarin wij u onze praktijk laten zien en waarin u de sfeer van de school kunt proeven.

Indien u uw kind wilt inschrijven op de Bockxmeerschool zal er door de kwaliteitscoördinator contact worden gezocht met de huidige basisschool. Doelstelling van dit contact is het helder krijgen van wat uw kind aan extra zorg nodig heeft en of wij dit als school kunnen bieden.

Wanneer wij dit goed onderzocht hebben (d.m.v. inzage in dossiers, contacten met hulpverlenende instanties etc.) gaan wij wel/niet tot inschrijving van uw kind over.

Uw kind is officieel ingeschreven wanneer u de bevestiging van inschrijving heeft ontvangen.

De schoolleider behoudt het recht, bij hoge uitzondering, om af te wijken van het beleid.

Uitschrijving

Als uw kind de school verlaat, worden de gegevens uit het dossier overgebracht naar het archief. Na vijf jaar wordt het dossier vernietigd. De intern begeleider zorgt voor de verdere informatievoorziening aan de ontvangende school.

Schorsen en verwijderen

Mocht het zo ver komen dat de handhaving van een leerling op onze basisschool niet meer mogelijk is – het gaat dan om gedragingen of uitingen die niet meer stroken met onze uitgangspunten - wordt het protocol "grenzen van gedrag" gehanteerd. Hierin zijn de stappen weergegeven die de leerkracht, de ouders, het kind en de schoolleiding nemen alvorens tot schorsing van de leerling over te gaan. Het protocol wordt met u besproken indien het voor uw kind wordt gehanteerd. U kunt dit protocol opvragen bij de schoolleider.

Tevens hanteren we het protocol inzake (kortdurend) schorsen en verwijderen van leerlingen van Penta ,zie <https://www.stichtingpenta.nl/beleidenprotocollen>



Schooltijden

Groepen 1 t/m 8

| Maandag | Dinsdag | Woensdag | Donderdag | Vrijdag |
|----------------|----------------|------------------|----------------|----------------|
| | | | | |
| 8:45-14:30 uur | 8:45-14:30 uur | 8.45 – 12.15 uur | 8:45-14:30 uur | 8:45-14:30 uur |
| | | | | |

- 8.35 uur: De deur van de school gaat open.
De leerkrachten staan bij de deur van het klaslokaal om de leerlingen te begroeten.
- 8.40 uur: De schoolbel gaat, alle leerlingen moeten naar binnen. Ouders/begeleiders blijven buiten, dit bevordert de zelfstandigheid van de kinderen.
- 8.45 uur: De les begint. Het lesprogramma start in alle groepen.
- 10.15 uur: Eerste pauze.
- 10.30 uur: Schoolbel gaat, einde eerste pauze.
- 10.30 uur: Tweede pauze.
- 10.45 uur: Schoolbel gaat, einde tweede pauze.
- 12.00 uur: Schoolbel gaat, start eerste lunchpauze groep 1/2A, 1/2C, 3, 4, 8
- 12:30 uur: Schoolbel gaat, einde eerste lunchpauze.
- 12:30 uur: Tweede lunchpauze groep 1/2B, 1/2D, 5,6,7
- 13:00 uur: Schoolbel gaat, einde tweede pauze.
- 14:30 uur: Schoolbel gaat, de school is uit.

Wilt u een gesprek met de leerkracht? U kunt dan een afspraak maken vanaf 15:00 uur. De leerkrachten hebben om 14.30 uur een half uur verplicht pauze. Na dit half uur bent u van harte welkom.

Ziekmelden van uw kind

Wilt u bij ziekte of verzuim van uw kind dit nog dezelfde dag voor 9.00 uur melden via de ouderapp KWIEB !

Vakanties en vrije dagen

| | vanaf | tot en met |
|-----------------------|--------------|-------------------|
| Studiedag 1 | 06-10-2025 | 06-10-2025 |
| Herfstvakantie | 20-10-2025 | 24-10-2025 |
| Studiedag 2 | 17-11-2025 | 17-11-2025 |
| Middag 12.30 uur | 19-12-2025 | 19-12-2025 |
| Kerstvakantie | 22-12-2025 | 02-01-2026 |
| Middag 12.30 uur | 20-02-2026 | 20-02-2026 |
| Voorjaarsvakantie | 23-02-2026 | 27-02-2026 |
| Studiedag 3 | 25-03-2026 | 25-03-2026 |
| Goede vrijdag | 03-04-2026 | 03-04-2026 |
| 2de Paasdag | 06-04-2026 | 06-04-2026 |
| Meivakantie (+ extra) | 27-04-2026 | 08-05-2026 |
| Hemelvaartsweekend | 14-05-2026 | 15-05-2026 |
| 2de Pinksterdag | 25-05-2026 | 25-05-2026 |
| Zomervakantie | 03-07-2026 | 22-08-2026 |

Vrije dagen

In totaal wordt er in de acht jaren basisonderwijs 7520 uur les gegeven. Jaarlijks wordt op de schoolkalender aangegeven op welke dagen er géén les wordt gegeven in verband met vakanties en studiedagen. Ieder jaar staan deze op de schoolkalender vermeld. Daarnaast hebben wij ze hierboven voor u vermeld. De schoolvakanties worden vastgesteld volgens het vakantierooster, voorgesteld door het Samenwerkingsorgaan platform PO VO West-Friesland. Hierbij is rekening gehouden met regelingen vanuit het ministerie.

Totaal aantal weken in een jaar: $52 = (52 \text{ weken} \times 7 =) 364$ dagen, een jaar heeft 365 dagen.

$52 \times 24,50$ (een volle lesweek) = $1274 + 3,50$ (1 woensdag 30 september 2026) = 1277,50 uren.

In de laatste week vóór de zomervakantie wisselen we de roosters van de woensdag en de vrijdag; dit houdt in dat de leerlingen woensdag tot 14.30 uur naar school gaan en vrijdag tot 12.15 uur.

BvB Onderwijstijd verantwoording

| | Alle groepen |
|----------------------------------|----------------|
| Totaal | 1277,50 |
| Vakantierooster | |
| Studiedagen 3 | -14,00 |
| Herfstvakantie | -24,50 |
| middag voor de Kerstvakantie | -1,50 |
| Kerstvakantie | -49,00 |
| middag voor de voorjaarsvakantie | -1,50 |
| Voorjaarsvakantie | -24,50 |
| Goede Vrijdag | -5,25 |
| Tweede Paasdag | -5,25 |
| Meivakantie (2 weken) | -49,00 |
| Hemelvaartsweekend | -10,50 |
| Tweede Pinksterdag | -5,25 |
| Zomervakantie | -147,00 |
| marge-uren | -0,25 |
| Totaal | -337,50 |
| Aantal lesuren | 940,00 |

| Meerjaren verantwoording van de uren | | | | | | | | 8 x 940 | is | 7520 marge |
|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Werkelijk aantal gedraaide uren | |
| 2015-2016 | 940 | 940 | 940 | 940 | 979 | 979 | 979 | 979 | 7542 | 25 |
| 2016-2017 | 969,75 | 969,75 | 969,75 | 969,75 | 1023,25 | 1025,25 | 1023,25 | 1023,25 | 7521 | 1 |
| 2017-2018 | 940 | 940 | 940 | 940 | 998 | 998 | 998 | 998 | 7533,25 | 13,25 |
| 2018-2019 | 941,5 | 941,5 | 941,5 | 941,5 | 941,5 | 941,5 | 941,5 | 941,5 | 7535,25 | 15,25 |
| 2019-2020 | 941 | 941 | 941 | 941 | 941 | 941 | 941 | 941 | 7528,75 | 8,75 |
| 2020-2021 | 941 | 941 | 941 | 941 | 941 | 941 | 941 | 941 | 7548,75 | 28,75 |
| 2021-2022 | 941,25 | 941,25 | 941,25 | 941,25 | 941,25 | 941,25 | 941,25 | 941,25 | 7556,25 | 36,25 |
| 2022-2023 | 941,25 | 941,25 | 941,25 | 941,25 | 941,25 | 941,25 | 941,25 | 941,25 | 7554,5 | 34,5 |
| 2023-2024 | 943,25 | 943,25 | 943,25 | 943,25 | 943,25 | 943,25 | 943,25 | 943,25 | 7549,75 | 29,75 |
| 2024-2025 | 941,5 | 941,5 | 941,5 | 941,5 | 941,5 | 941,5 | 941,5 | 941,5 | 7549,75 | 29,75 |
| 2025-2026 | 940,25 | 940,25 | 940,25 | 940,25 | 940,25 | 940,25 | 940,25 | 940,25 | 7530,75 | 10,75 |
| 2026-2027 | 940 | 940 | 940 | 940 | 940 | 940 | 940 | 940 | 7531 | 11 |
| 2027-2028 | | | | | | | | | 9529,5 | 9,5 |

*Het continuooster is van start gegaan in het schooljaar 2014-2015.

*Door de schoolsluiting in het schooljaar 2019-2020 en die in 2020-2021 (Corona) is het werkelijke aantal uren lager.

Personeelstekort

Wanneer het de school niet lukt om bij ziekte leerkrachten te vervangen zal er aan de ouders gevraagd worden om hun kind thuis te houden. Dit bericht zal rond 7.30 uur uitgaan op dezelfde ochtend, maar als het bekend is al de vorige dag.

Verlofregeling en leerplicht

Vrijstelling van de leerplicht is mogelijk volgens een wettelijke regeling. De vrijstelling wordt aangevraagd bij de schoolleider m.b.v. een aanvraagformulier, deze is te vinden op onze website. Op dit formulier staat de volledige regeling vermeld. Hieronder staat een verkorte versie. In een enkel geval kan uw kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Uw kind hoeft dan niet naar school. Dit is ter beoordeling van de schoolleider (en in lastige gevallen in overleg met de leerplichtambtenaar).

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleider te worden ingediend. De schoolleider beslist over het verzoek. Het verlof wordt slechts verleend indien: Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

Verlof mag éénmalig per schooljaar worden verleend en niet langer duren dan tien schooldagen in zeer gewichtige omstandigheden. Een gezin heeft in ieder schooljaar recht op een gezamenlijke vakantie van twee weken.

In de eerste twee lesweken van het schooljaar wordt er geen verlof toegestaan

Het moet gaan om de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar.

Extra vrije dagen i.v.m. gewichtige omstandigheden

Voor een aantal omstandigheden is de hoeveelheid verlof vastgesteld. Ook hierbij geldt, dat er vroegtijdig een schriftelijk verzoek wordt ingediend. In onvoorziene gevallen wordt dit vooraf mondeling gedaan en achteraf schriftelijk.

Voor omstandigheden waarvoor een verlof van meer dan 10 dagen noodzakelijk is, dient er zes weken van tevoren een aanvraag ingediend te worden bij de leerplichtambtenaar (via de school directie). Hierbij dient de noodzaak van het verlof aangetoond te worden d.m.v. schriftelijke verklaring van een arts of een maatschappelijk werkende.

Vraag het verlof vroegtijdig aan, dat voorkomt teleurstellingen! Boek of reserveer niet als u niet zeker bent van toestemming!

Ook geen vrijstelling voor topsport en modellenwerk

Scholen mogen geen verlof geven voor activiteiten als modellenwerk, topsport of acteren. Dit zijn geen geldige redenen voor vrijstelling. De school mag hier dan ook geen verlof voor geven. Wanneer een leerling toch wegblijft, levert dit ongeoorloofd schoolverzuim op dat de school MOET melden.

Wij zijn verplicht het vermoeden van ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Continuurooster

De schooltijden zijn van 8.45 uur tot 14.30 uur, op woensdag tot 12.15 uur. Alle leerlingen blijven over op school.

Gymnastiek

Gymlessen groep 3 t/m 8

Gymlessen op de maandag en vrijdag worden gegeven door vakleerkracht Mark de Wit. Als uw kind een gymles heeft die begint om 8.45 uur, dan wordt uw kind 8.35 uur verwacht bij de gymzaal aan de Tweeboomlaan (naast school). Om 8.45 uur begint de les en moet uw kind zich omgekleed hebben.

Gymkleding leerlingen vanaf groep 3:

- Sportschoenen zonder zwarte zool
- Sportbroek
- T-shirt
- Vanaf groep 5 douchen de leerlingen na de gymles (handdoek mee).

Gymlessen groepen 1/2:

In de onderbouw wordt ook bewegingsonderwijs gegeven aan kleuters. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en in het speellokaal waarin gymtoestellen voor kleuters staan. Daarnaast wordt het speellokaal ook gebruikt voor spel en dans met kleuters.

Gymkleding voor de groepen 1/2:

- Gymschoenen zonder zwarte zolen, die de kinderen zelf aan en uit kunnen doen.
- Deze schoenen zijn het hele jaar op school.
- De kinderen gymmen in hun ondergoed.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang wordt verzorgd door SKH, deze opvang vindt plaats in het naastgelegen schoolgebouw aan de Tweeboomlaan 102.

Als u gebruik wilt maken van deze opvang, kunt u zich wenden tot de SKH. Via het inschrijfformulier dat door SKH wordt verstrekt, kunt u uw kind opgeven voor structurele opvang, zowel voor als na schooltijd. (zie de link op onze website)

U bent vrij in het kiezen van een aanbieder voor de opvang buiten school.

Onderwijsontwikkeling

We onderschrijven sinds 2016 de theorie van Ewald Vervaet over schoolrijpheid. Kort samengevat houdt dit in dat een kind dat leesrijp is, kan beginnen met leren lezen. Een kind dat nog niet leesrijp is, krijgt voorbereidende oefeningen om het leesproces optimaal voor te bereiden. De schrijfproef en de leesproef worden regelmatig afgenomen om vast te stellen of het kind leesrijp is of niet.

Aansluiten bij de ontwikkeling van iedere leerling is het startpunt voor het bepalen van het aanbod. Dat is niet voor iedere leerling op hetzelfde moment. Met de theorie van Vervaet kunnen we dit nu met betrekking tot het leren lezen aanpakken. Hierdoor ontstaan er verschillende startmomenten voor het aanvankelijk lezen en wordt dit in overleg met ouders bepaald.

Ook met rekenen is de ontwikkeling van de leerling bepalend voor het aanbod. De instructies van rekenen en lezen voor de leerlingen van groep 3 worden in verschillende groepen en met inzet van de leerkrachten van ook de kleuterbouw vormgegeven. Hierdoor kunnen we meer inspelen op de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen maar ook van de leerlingen die eraan toe zijn van de groepen 1 en 2. Dit principe van aansluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen willen we uitbouwen en vergroten naar alle groepen. We proberen ook meer en meer in te spelen op de verschillende talenten van onze leerlingen.

Het doel is om het maximale uit ieder kind te laten komen en de mogelijkheden die het kind in zich heeft optimaal te ontwikkelen.

Wij verdelen het aanbod in een cursorisch en thematisch deel. Bepaalde vaardigheden worden getraind en andere juist weer geleerd door te onderzoeken, te ervaren en te doen.

Breed aanbod kennis, vaardigheden en houding

De samenstelling van ons onderwijsaanbod is zorgvuldig tot stand gekomen en de resultaten worden op meerdere momenten per jaar geanalyseerd op het niveau van iedere leerling, het niveau per groep en op het niveau van de school.

Op basis van deze analyse zijn wij in staat om doelen te stellen en planmatig te werken aan ontwikkeling en borging. Ons onderwijs is erop gericht de leerling de kerndoelen voor het basisonderwijs, waaronder het referentieniveau taal en rekenen, te laten behalen. Hieronder verstaan wij naast leergebied specifieke kerndoelen, als lees- en rekenvaardigheid, tevens leergebied overstijgende kerndoelen waaronder studievaardigheden, zelfstandigheid, initiatieven nemen en samenwerken. Middels deze kerndoelen is de leerling voldoende onderlegd voor de stap naar het voortgezet onderwijs.

Wij verdelen het aanbod in basisvakken en een thematisch deel.

Ons cursorisch aanbod omvat: rekenen, spelling, taal, technisch en begrijpend lezen. Dit aanbod wordt door de leerkrachten gestuurd en het programma is bepaald. In tempo, hoeveelheid en mate van verdieping kan er verschil zijn. Na bepaalde programmaonderdelen wordt de vaardigheid en kennis van uw kind getoetst, op basis van de analyse van deze toetsgegevens krijgt de leerling herhaling- of verrijkingsstof. Oefenen en toetsing d.m.v. computerprogramma's wordt steeds meer toegepast.

De cursorische onderdelen staan in dienst van het thematisch aanbod, in deze onderdelen leert de leerling vaardigheden als: lezen, informatie verzamelen, ideeën en gedachten verwoorden, problemen oplossen en resultaten presenteren.

De basisvakken

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Taal heeft iedere lesdag een vaste plaats in de ochtend op het rooster. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Vanaf groep 1 werken we met goede methodes en de expertise van de leerkracht m.b.t. de leerlijnen (zie Leerstofaanbod). Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de brede schoolbibliotheek en het voorlezen.

De overheid heeft voor taal referentieniveaus ingevoerd. Dit kunt u nalezen op www.referentieniveautaal.nl

Groepen 1 en 2

Wij laten kleuters de wereld ontdekken door zowel binnen als buiten verschillende materialen aan te bieden. Het spelend leren staat centraal, kleuters leren het meest van spel. Wij werken vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kleuters. Vanuit de thema's worden de vakgebieden aangeboden. Wij bieden een betekenisvolle omgeving aan in de verschillende speel-/werkhoeken.

We besteden veel aandacht aan voorbereidende oefeningen op het lezen, zodat de overgang naar groep 3 zo soepel mogelijk verloopt.

Taal groep 1 en 2

In het kleuteronderwijs wordt de basis gelegd voor de taalontwikkeling en het leren lezen. Jonge kinderen ervaren en ontdekken de wereld door spel en spelen. Een uitdagende speelleeromgeving en een stimulerend aanbod geeft kinderen kansen om zich optimaal en breed te ontwikkelen.

Door een gevarieerd aanbod wordt gewerkt aan woordenschat, taalvaardigheid, taalbewustzijn, spreekvaardigheid, begrijpend luisteren en letterkennis.

We maken gebruik van thematisch onderwijs en de methode Schatkist.

Taal groep 3

De methode die we gebruiken is Veilig Leren Lezen (de nieuwe Kim-versie), een methode die werkt vanuit twaalf kernthema's en aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. Veilig leren lezen is een methode voor aanvankelijk lees- en taalonderwijs. Dit garandeert een goede aansluiting op het onderwijs in groep 4.

Het lezen is een belangrijke vaardigheid om kennis te vergroten en zelfstandig te worden. Veilig leren lezen bevat veel differentiatie mogelijkheden.

De methode Pennenstreken voor het schrijfonderwijs in groep drie, is gekoppeld aan de leesmethode Veilig leren Lezen. Aandacht voor de werkhouding, concentratie, fijne motoriek en pengreep komen allemaal aan de orde bij dit leerproces.

Taal en spelling en begrijpend lezen groep 4 t/m 8

Nieuw Nederlands Junior is een geheel nieuwe aanpak voor taalonderwijs. Waarbij taal, spelling en lezen in samenhang perfect op elkaar aansluiten, maar waarbij de vakken ook los van elkaar gebruikt kunnen worden. Een manier die werkt én leuk is.

Het gaat bij Nieuw Nederlands Junior om groei en creatief bezig zijn met taal. Actief leren. Door te doen en te proberen. Een methode vol uitdagingen en plezier. Door leren steeds weer op een andere manier te beleven, bijvoorbeeld in een rap, reisgids of vlog, ervaren leerlingen hun eigen taalavontuur. En groeien ze.

Nieuw Nederlands Junior is bewezen effectief, eenvoudig in gebruik (voor leerkracht en leerling) én met heldere stappen. Leerlingen zijn dankzij Nieuw Nederlands Junior gemotiveerd waardoor het lesgeven leuker en makkelijker wordt.

Schrijven

In groep 1/ 2 besteden we veel aandacht aan het voorbereidend schrijven. We ontwikkelen de fijne motoriek door middel van allerlei materialen zoals schrijven op grote vellen, in scheerschuim en in zand. Kinderen leren spelenderwijs hoe ze letters kunnen schrijven. Aanvullend oefenen de kinderen het schrijven van de letters in verschillende spelsituaties.



In groep 3 gebruiken we de schrijfmethode " Pennenstreken". 3 x per week schrijven de kinderen de aangeboden letter in een schrift. Aanvullend oefenen de kinderen het schrijven van de letters in verschillende spelsituaties.

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode "Handschrift" . We schrijven 2x per week in het schrift. Vanaf groep 4 ontvangen de kinderen eenmalig een Stabilo-pen. Deze pen gaat met de kinderen mee tot aan groep 8. Mocht de pen onverhoopt stuk gaan, kunt u bij de administratie tegen een gereduceerd tarief een nieuwe pen aanschaffen.

Engels groep 6,7,8

Vanaf groep 6 werken we met de methode " Groove.me". Groove.me is een digibord-lesmethode Engels. Een lesmethode waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering.

In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen aanvullend op de verwerking in de lessen, een woorden en zinnen blad mee naar huis om de Engelse woordjes te oefenen. Na elk blok volgt er een toets. Een werkgroep doet onderzoek naar andere methodes en de mogelijkheid om het aanbod ook voor andere groepen te gaan gebruiken!

Lezen

Uw kind kan mogelijk al vanaf het vierde jaar spontaan 'lezen en schrijven', indien uw kind hierin al interesse heeft. Om alle kinderen zover te krijgen creëren de leerkrachten bewust situaties, waarin gesproken en geschreven taal een hoofdrol hebben. Hiervoor worden (prenten)boeken gebruikt, naamkaartjes, boodschappenbriefjes, tekening bijschriften, etc. Dit proces noemen wij beginnende geletterdheid. Het Expertisecentrum Nederland in Nijmegen heeft voor deze beginnende geletterdheid een aantal tussendoelen opgesteld. Hierop zijn de activiteiten in de groepen 1, 2 en 3 gebaseerd. Omdat niet alle kinderen op eenzelfde moment aan het proces beginnen, werken wij met verschillende leesniveaus welke doorlopen t/m groep 8.

Omdat wij dit vak zo belangrijk vinden, hebben wij een leerkracht binnen ons team die hierin is gespecialiseerd. Verder hebben wij sinds januari 2015 een brede schoolbibliotheek in samenwerking met bibliotheek Hoorn. Leerlingen kunnen dan op school boeken lenen en deze thuis lezen.

Technisch en begrijpend Lezen

In iedere klas wordt er MINIMAAL een kwartier gelezen, het tijdstip kan variëren per klas. VNL staat voor **V**eel lezen, **N**iveau omhoog en **L**eesplezier.

- Wij werken met 12 leesniveaus, ingedeeld op technisch leesniveau en leesbeleving.
- Wij werken met de leerlingen om streefdoelen m.b.t. de leesniveaus te halen

Aanvullend technisch lezen

In de groepen 4, 5 en 6 wordt de methode Estafette gebruikt om het technisch leesniveau van de leerlingen te verbeteren. De leesmotivatie en leesontwikkeling wordt daarnaast zoveel mogelijk bevorderd door extra aandacht te besteden aan de Kinderboekenweek, voorlezen, lezen met ouders, aandacht voor de bibliotheek.

Leesondersteuning op school

Twee maal per week lezen kinderen uit groep 3 en 4 die dit nodig hebben onder begeleiding van een logopedist.

Rekenen

In de groepen 1 tot en met 8 gebruiken wij de vernieuwde methode Wereld in Getallen 5. Deze methode werkt gedifferentieerd op drie niveaus. Daarnaast is er voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen een plusboek. Voor het automatiseren van rekenen wordt ook de computer ingezet. Automatiseren is een belangrijk onderdeel bij het leren rekenen. Tempo bevordert de resultaten. Binnen het basisonderwijs speelt het tempo nog niet zo'n grote rol, maar in het voortgezet onderwijs is inmiddels een verplichte rekentoets ingevoerd waarbij tempo wel een belangrijke factor is in het eindresultaat.

Dit aanbod vullen we aan met activiteiten uit de methode Met Sprongen Vooruit. Activiteiten die met name gericht zijn op het automatiseren. Als kinderen extra willen oefenen met een taal- of rekenonderdeel, kunt u advies vragen aan de groepsleerkracht.

Topografie

De topografie van Nederland, Europa en de wereld wordt zowel in de thema's, als in aparte lessen behandeld. Voor Topografie werken wij vanaf groep 5 met de methode: Topo Wereld.

Thematisch onderwijs

Thematisch onderwijs is een manier van onderwijs organiseren waarbij zoveel mogelijk kennisgebieden zijn geïntegreerd. Dit betreft vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en wetenschap, natuur, burgerschap en expressievakken (zoals muziek, cultuur, drama).

De vakken lezen, taal en rekenen worden aangeboden vanuit een methode en waar mogelijk geïntegreerd binnen de thema's. De kerndoelen van de overheid zijn het uitgangspunt. Binnen het



thematisch onderwijs werken wij vanuit een voorbereidingsformat, waarin kwaliteit van het onderwijs geborgd is. Het thema-aanbod verloopt volgens een stappenplan (wij gebruiken vanaf 2025 het TASC model). Ieder thema wordt afgesloten met een eindproduct van de leerlingen, waarbij de leerlingen zicht hebben op hun eigen ontwikkeling aan de hand van succescriteria. De presentaties en verslagen worden beoordeeld op onder andere taalgebruik, informatie en inhoud.

Kinderen zijn zo veel mogelijk bezig met betekenisvolle activiteiten in een uitdagende leeromgeving. De doelen die niet binnen de thema's zijn in te passen, worden gegeven als aparte lessen.

Door te werken met thema's wordt de lesstof in zinvolle verbanden en op een leffendige wijze aangeboden en kunnen kinderen actief meewerken aan hun eigen ontwikkeling. Betekenisvolle activiteiten, aansluitend bij hun belevingswereld, waarbij kinderen inbreng hebben, zorgen voor betrokkenheid. Vanuit betrokkenheid vindt fundamenteel leren plaats.

Thematisch onderwijs komt tot stand in actieve samenwerking tussen leerkrachten (per twee leerjaren) en leerlingen en waar het kan ook met ouders.

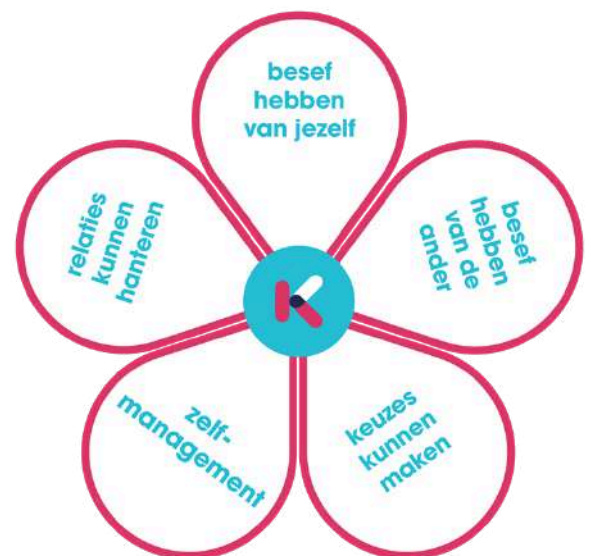
Binnen het thematisch onderwijs leren kinderen naast specifieke kennis en vaardigheden ook samenwerken, kritisch denken, problemen oplossen, reflecteren en initiatief nemen. Het aanbod wordt onder andere door de vragen van het kind gestuurd. De thema's zijn vastgesteld volgens een tweejarige cyclus, de doelen zijn door de leerkracht bepaald. De leerlingen vergaren kennis, doen verslag en presenteren hun ervaringen en kennis.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij werken met de methode KWINK.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

Als ouder wilt u graag weten wat uw kind op school doet. Ook als het gaat om alles wat uw kind leert op het gebied van sociale en emotionele vaardigheden. De meeste scholen hebben daar een methode voor. Kwink is zo'n methode. Kwink is volledig online lesmateriaal en bedoeld voor de hele school. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt.



Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

Gedragsdeskundigen stellen: 'Het systematisch aanleren van SEL- competenties (levensvaardigheden) draagt wezenlijk bij aan een veilige leer- en leefomgeving.' Ze doelen daarmee op deze vijf competenties:

Besef hebben van jezelf

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht
- Een gezond zelfvertrouwen

Besef hebben van de ander

- Empathie
- Perspectief nemen
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
- Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

Keuzes kunnen maken

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
- Bijdragen aan een positief klimaat in je school
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

Zelfmanagement

- Impulscontrole bij stressvolle situaties
- Omgaan met heftige emoties
- Doelgericht gedrag

Relaties kunnen hanteren

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking
- Sociale druk weerstaan
- Conflicten oplossen

Burgerschapsonderwijs

Voor leerlingen is de school een oefenplaats voor democratie en het omgaan met diversiteit. Leerlingen leren hoe ze actief kunnen meedoen in een democratische cultuur. Ze leren over besluitvormingsprocessen en de invloed die zij hierop kunnen uitoefenen - passend bij hun situatie en mogelijkheden.

Burgerschapsonderwijs daagt leerlingen ook uit om verbanden te leggen tussen hun eigen leefwerelden en grotere (mondiale) maatschappelijke vraagstukken. Het gaat om globalisering, duurzaamheid en technologie. Leerlingen leren kritisch na te denken en te reflecteren op complexe, vaak ethisch geladen vraagstukken. Door het ontdekken van mogelijkheden om zelf iets te doen aan deze vraagstukken, ontwikkelen leerlingen een actieve houding. Zij leren in gesprek te gaan met anderen en elkaars standpunten te bevragen. Zo ontwikkelen zij hun eigen opvattingen. In dit kader is er **een leerlingenraad** waarin leerlingen van groep 5 tot en met 8 zitting nemen. Burgerschap wordt ook vormgegeven in de nieuwe methode KWINK en vinden we ook terug in het thematisch aanbod.



Executieve functies

Executieve functies horen bij het denkvermogen. Het zijn hogere denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen.

Ze zorgen voor efficiënt, sociaal en doelgericht gedrag. De executieve functies worden ook wel de uitvoerende aandacht genoemd.

Grofweg kun je ze onderverdelen in vier soorten:

- Impulsbeheersing
- Concentratie
- Flexibiliteit
- Prioriteiten stellen

De executieve functies regelen bijvoorbeeld het starten met een taak en het richten en vasthouden van de aandacht. Zonder deze functies is goed georganiseerd gedrag niet mogelijk.

Wij gebruiken daarvoor de Wijzer in Executieve Functies, dit is een praktisch en preventief hulpmiddel voor het basisonderwijs, waarmee je alle leerlingen actief laat oefenen. De wijzer bevat laagdrempelige spelletjes, die je snel kunt inzetten. Door de spelletjes raak je vertrouwd met en krijg je een beter inzicht in de executieve functies van de leerlingen in de groep.

Doordat alle leerkrachten ermee aan de slag gaan in hun groep, ontstaat er in de school een goede basis voor de ontwikkeling van executieve functies, die de voorwaarden vormen om tot leren te komen.

Levensbeschouwelijk Burgerschap

Wij zijn een moderne katholieke basisschool. Nederland is een multiculturele samenleving. Wij vinden het belangrijk om ook op school samen te werken en te spelen.

Via de website wordt u op de hoogte gehouden wanneer u met uw kind(eren) een gezinsviering kunt bijwonen.

Ieder jaar zijn er een aantal leerlingen uit groep 4 die meedoen aan de Eerste Communie. Deze voorbereidingen gebeuren niet vanuit school. Als ouder regelt u dit zelf met de kerk. In de groep is er wel aandacht voor deze gebeurtenis. Samen met de leerkracht vertellen zij wat ze gaan doen en wat dit betekent.

De kerst- en de paasvieringen worden rond deze thema's opgebouwd vanuit onze katholieke identiteit. Binnen het thematisch onderwijs komen de grote wereldgodsdiensten (Christendom · Islam · Hindoeïsme · Boeddhisme · Jodendom) aan bod.

Sportcultuur en activiteiten

De Bernardus van Bockxmeerschool zet zich actief in voor sport, cultuur en sportactiviteiten in samenwerking met de gemeente Hoorn. Samenwerking tussen school, buurt, sportverenigingen en andere sportaanbieders wordt bevorderd. Deze activiteiten worden uitgevoerd vanuit de basisschool. De vakdocent bewegingsonderwijs staat centraal en hij organiseert jaarlijks voor alle groepen een sportdag. De activiteiten hiervoor variëren van spel op het plein tot atletiek op de atletiekbaan, maar ook een triatlon is onderdeel van de sportdag cyclus voor groep 7 en 8.

Naast het geven van de gymlessen fungeert hij als sport aanjager en als sport aanspreekpunt. De vakdocent is nauw betrokken bij de organisatie van de naschoolse sportstimulering, zoekt naar mogelijkheden voor samenwerking met sportaanbieders, GGD (o.a. in het kader van gezondheidspreventie) en met het welzijnswerk. De leerlingen leren elkaar op een andere, sportieve manier kennen.

Bewegen stimuleren

Een belangrijk motief is dat veel jeugdigen simpelweg te weinig bewegen, met alle gevolgen van dien. Uit metingen van de GGD blijkt dat ook op de Hoornse basisscholen te veel kinderen te dik zijn. Het onderwijs heeft een verantwoordelijkheid om de 'eigen doelgroep' tot bewegen te stimuleren. Niet op ad hoc basis maar via een gestructureerde aanpak.

Judo op school

Echte judomatten, judo pakken en een speciaal lespakket zorgen voor onvergetelijke lessen. Gewoon in het gymlokaal van onze school. De kinderen krijgen les van Budowazasport en gaan aan de slag met 'Skills for Life'; een soort gereedschap om fijn met elkaar om te kunnen gaan. De kinderen gaan in de klas en op de judomat aan de slag met 7 verschillende onderwerpen die stuk

voor stuk erg belangrijk en waardevol zijn: vertrouwen, respect, discipline, samenwerken, beheersing, weerbaarheid en plezier. Dit financieren we uit het reguliere budget.

Beweegwijs

De integrale aanpak kenmerkt zich door de verbinding van het onderwijs van binnen naar buiten. Onderwijsdoelen worden buiten zichtbaar: sport en spel, techniek, rekenen, natuurbeleving, theater, dans en muziek, het biedt voor alle kinderen een rijke ontwikkelomgeving. De school maakt met het team haar eigen keuzes, de omgeving wordt ontwikkelingsgericht, gezoned en ingericht. Men gebruikt daarbij de kleurenmethode ontwikkeld door gedragsdeskundige Erik Boot. De beleving en de ontwikkeling van de leerlingen staat centraal.

Op een duurzame manier, zo mogelijk met hergebruik van (gedeelte) van de huidige speeltoestellen, wordt de schoolomgeving toekomstbestendig gemaakt. Deze aanpak staat garant voor een zo efficiënt mogelijke besteding van de aanwezige financiële middelen. Beweeg Wijs maakt het optimaal gebruik van de schoolomgeving tot een nieuw schoolvak. Dat gaat stap voor stap waarbij het schoolteam in geleidelijk tempo trainingen volgt om zich te ontwikkelen van pleinwacht tot plein- en activiteitencoach.

Om de samenwerking met de school zo optimaal mogelijk te laten lopen, wordt er een beweegteam samengesteld dat 4 à 5 keer per jaar met elkaar overleg voert over de ontwikkelingen. Het beweegteam is een afvaardiging van het schoolteam en bestaat onder andere uit leerkrachten (onder-/midden- en bovenbouw), vakleerkracht(en) bewegingsonderwijs, conciërge en eventuele andere partners. Beweeg Wijs verzorgt daarbij desgewenst de detachering van speciaal opgeleide vrijetijdscoördinatoren. Zij ondersteunen een extra kwaliteitsimpuls van de vrijetijdsbesteding tijdens het buitenspel.

The Daily Mile

Het doel van The Daily Mile is heel simpel: blijf en fittere kinderen door 15 minuten per dag (hard)lopen op school! The Daily Mile werkt voor leerlingen, leerkrachten en scholen.

Het is een heel eenvoudig, maar effectief concept dat toegepast kan worden. De impact kan enorm zijn – niet alleen de conditie van de kinderen, maar ook hun concentratieniveau, stemming, gedrag en algehele welzijn kan vooruit gaan.

We proberen hiervoor met alle leerlingen iedere dag tijd vrij te maken.

Zwemvangnetregeling Gemeente Hoorn

Nog steeds verlaat een groep kinderen aan het einde van groep 8 de basisschool zonder of onvoldoende zwemvaardig te zijn. Ze zijn in ieder geval niet in het bezit van een zwemdiploma A. Met het invoeren van de zwemvangnetregeling wordt er naar gestreefd dat alle kinderen die de basisschool verlaten in het bezit zijn van een zwemdiploma. Alleen kinderen vanaf groep 7, uit het openbaar en bijzonder onderwijs, kunnen deelnemen aan de zwemvangnetregeling. De zwemvangnetregeling is gratis voor de deelnemers.

Hoe wordt de zwemvangnetregeling georganiseerd ?

- Kinderen zwemmen 1x per week. Een les duurt 1 klokuur.
- Kinderen worden vanaf groep 6 centraal aangemeld en op een wachtlijst geplaatst. Vanaf groep 7 worden kinderen opgeroepen om te starten met de zwemlessen.
- De lessen starten bij aanvang van het nieuwe schooljaar.
- Tijdens schoolvakanties vinden er geen zwemlessen plaats.
- Ouders van betrokken leerlingen worden via de school benaderd.

Aanvullende activiteiten en projecten

De school werkt actief aan activiteiten en projecten op het gebied van:

- Leesontwikkeling, zoals de Boekenweek activiteiten en het Nationaal voorleesontbijt (groep 1-8)
- Gezondheid en hygiëne, zoals de leskisten van de GGD (groep 1-8)
- Muziek, kunst en beweging, zoals van het kunstplan gemeente Hoorn.
- Brede schoolactiviteiten
- Sportactiviteiten
- Excursies
- Lessen op locatie
- Feesten en vieringen



Klassenmanagement en het leren

Het didactisch handelen gaat uit van vakmanschap van elke leerkracht en medewerker. Er is bewustzijn over de verschillende pedagogische houdingen die men kan inzetten in de groep. Sturend waar het sturend moet en loslaten waar het kan. We blijven op zoek naar hoe we dit levendig kunnen blijven vormgeven. We benoemen elkaars talenten en we gaan om met erkende ongelijkheid.

Betrokkenheid, welbevinden en eigenaarschap zijn de kernwoorden van ons onderwijs.

We erkennen het eigenaarschap van alle betrokkenen binnen onze organisatie en dit houdt in dat zij ook allemaal invloed hebben op ieder proces. Eigenaarschap verandert het "moeten" naar het "willen" en verhoogt de kwaliteit van ons onderwijs. In ons hele zijn willen we dit terug zien komen. Een vragende houding op elk niveau is noodzakelijk.

Eigenaarschap staat voor ons voor de mogelijkheden die een ieder binnen onze school heeft om invloed uit te oefenen op ieder proces. De motivatie van de leerlingen is nu nog gericht op het werken voor de leerkracht en we willen naar een **intrinsieke motivatie**. We verhogen de intrinsieke motivatie door de kinderen aan hun eigen leerdoelen te laten werken of het nut van een gegeven doel duidelijk te maken.

We versterken het **doelgericht** werken door gebruik te maken van methode materiaal en/of andere materialen die de leerstof betekenisvol kunnen maken. We zijn in ontwikkeling van het werken in drie standaard instructiegroepen naar persoonlijk (gepersonaliseerd) leren.

Dagplanning / dagritme

In iedere groep is de dagplanning / dagritme zichtbaar en deze wordt bij de start van de dag met de leerlingen doorgenomen. In de onderbouw wordt het oefenen met de kalender hierin meegenomen.

De dagplanning geeft overzicht en voorspelbaarheid van de dag en de mogelijke doelen waaraan gewerkt kan worden.

Inloop en weektaak

Vanaf de kleutergroepen werken we met de "inloop", dit loopt in de bovenbouw door tot in de weektaak. Dit bevordert en stimuleert:

- Effectieve leertijd, de leerlingen kunnen direct aan de slag
- Er wordt aan eigen leerdoelen gewerkt
- Het werken met nieuwe/andere materialen, nieuwe / andere oefeningen
- Het werken in circuitvorm
- Gedifferentieerd werken
- Samenwerken
- Onderzoekend leren
- Zelfstandig werken, zelfstandig leren en zelfverantwoordelijk leren
- Keuze in instructiemomenten (mini-workshop)
- Zelf plannen en eigen inbreng
- Hulp vragen / hulp geven
- Reflecteren op eigen werk / werkhouding
- Werken aan uitloopopdrachten (herhalingsoefeningen en/of verdiepingsoefeningen)
- Omgaan met uitgestelde aandacht (dobbelsteen, rood/groene kaartjes, beer op de stoel)

Vanuit de onderbouw is ingezet op het aansluiten bij de ontwikkeling van het land en wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. Dit draagt bij aan wat het onderwijs aan de kinderen van nu van ons vraagt.

Instructie en verwerking

De individuele leerbehoefte van leerlingen zorgt ervoor dat wij steeds bezig zijn met differentiatie in de groep. We werken in drie niveaugroepen per klas voor wat betreft de basisvakken rekenen, spelling en begrijpend lezen. Daarnaast zijn er leerlingen die werken met een eigen ontwikkelperspectief, dit is voor kinderen die een andere leerbehoefte hebben.

De leerkracht differentieert naar instructiebehoefte;

- ✓ Een korte en prikkelende kerninstructie voor de leerlingen die direct aan het werk kunnen gaan.
- ✓ Een inhoudelijke instructie van de oefenstof voor de grote groep.
- ✓ Een herhaalde instructie of verdieping instructie voor de leerlingen aan de instructietafel.

Daarna is er ondersteuning bij de verwerking op niveau. Deze methode leidt tot meer gelegenheid om de leerlingen tijdens het verwerken te observeren in het leerproces en ondersteuning te bieden waar behoefte aan is. Binnen zelfstandig werken is er ruimte voor het volgen van instructies, samenwerken, verdiepingsopdrachten, gebruik van diverse ondersteuningsmiddelen en keuze in volgorde van opdrachten.

De leerkracht is, naast het geven van gerichte instructie waar dat gewenst is, gericht op begeleiden van het leerproces.

Leerlingen voelen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Hierdoor ontwikkelen zij een grotere mate van zelfstandigheid. Ook wordt samenwerking gestimuleerd waardoor leerlingen zich op dit gebied verbeteren. Daarnaast geeft deze zelfstandigheid de leerkracht meer tijd en ruimte voor individuele begeleiding en coaching van de leerlingen.



Het werken met wis-bordjes
vergroot de **betrokkenheid**
van de leerlingen en
stimuleert een actieve
houding.

7. Leerlingvolgsysteem

De doorgaande leerlijn

We vinden het belangrijk dat de lesstof van de verschillende groepen goed op elkaar aansluit. Het werken met leerdoelen en leerlijnen staat daarbij centraal.

Leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8

Om de leerprestaties en de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, brengen wij dit in kaart met het digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit observaties, toetsgegevens vanuit de methodes en vanuit de IEP toetsen die worden afgenomen van groep 3 tot en met 8. De resultaten van IEP geven een landelijke vergelijking.

Met de methodetoetsen wordt de opbrengst per groep in beeld gebracht. Het geeft per leerling een duidelijk beeld van de ontwikkeling op cognitief en sociaal-emotioneel niveau.

Binnen dit registratiesysteem brengen wij van iedere leerling zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld. Door de leerlingen zo duidelijk in kaart te hebben, zijn wij in staat de lesstof van kinderen op maat aan te bieden. Het is zichtbaar waar een leerling goed en minder goed in is. De instructies en lesstof passen wij hierop aan.

Tijdens de 10-minutengesprekken wordt de ontwikkeling besproken. Vanaf groep 1 komen de kinderen mee naar dit gesprek.

In de onderbouw werken wij met de Leerlijnen Jonge Kind uit ParnasSys als onderdeel van het leerlingvolgsysteem. Leerlijnen Jonge Kind is een praktisch hulpmiddel voor het volgen en registreren van de ontwikkeling bij jonge kinderen en het maken van een beredeneerd leerstofaanbod.

Toetsen

Toetsing is een hulpmiddel om op verschillende momenten het niveau van kinderen te bepalen en de beste leerweg voor elk individueel kind uit te kiezen.

Door het leerlingvolgsysteem van groep 1 t/m 8 hebben wij en u in groep 8 een stabiel en objectief beeld van het niveau van de leerling.

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 gebruiken we het toetsmateriaal van IEP, dit sluit aan bij onze doorstroomtoets van IEP.

Dit gebeurt aan de hand van ontwikkelingslijnen die gebaseerd zijn op onderzoek en ervaring in de praktijk op het gebied van motoriek, spel, taal en rekenen.

Leerlijnen Jonge Kind werkt volgens de volgende stappen:

- Observeren
- Waarnemen
- Begrijpen
- Wegen
- Handelen

In samenhang met de basiskenmerken, betrokkenheid en eventuele risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Aan de hand hiervan kan de leerkracht analyseren wat de onderwijsbehoeften zijn en de juiste keuzes maken op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied.

Rapportage aan de ouders

We beginnen het jaar met startgesprekken met iedere leerling en zijn/haar ouder. Daarin worden onder andere de niet behaalde doelen van het vorige schooljaar besproken en er wordt een vervolgspraak gemaakt. Dit kan per leerling verschillen van na een paar weken tot en met de rapportage gesprekken van februari.

De rapportfolio-momenten zijn verdeeld over het schooljaar, te weten:

- November: schriftelijke rapportage over alleen de doelen van periode 1
- Februari: schriftelijk rapportage over de algehele ontwikkeling + ouder (en kind) gesprek over periode 2
- April: schriftelijke rapportage over alleen de doelen van periode 3
- Juli: schriftelijke rapportage over de algemene ontwikkeling + ouder (en kind) gesprek op uitnodiging van de ouders en/of de leerkracht over de periode 4

Goed partnerschap tussen ouders en scholen

"Alle kinderen hebben het recht zich optimaal te ontwikkelen en het maximale uit hun talenten te halen. Opvoeding en onderwijs leggen hiervoor de basis. Dit vraagt, naast goed onderwijs van professionele leerkrachten in een modern onderwijssysteem, om een goed partnerschap tussen kinderen, ouders en school gedurende de gehele loopbaan van kinderen."

Uit internationaal onderzoek (Henderson & map, 2002 & Epstein & Sanders) blijkt dat ouders met hun verwachtingen en belangstelling voor wat hun kind meemaakt op school, de ontwikkeling van hun kind positief kunnen beïnvloeden.

Dit betreft zowel de leerprestaties als gedrag en werkhouding.

In het rapportfolio wordt niet alleen de leerprestaties aangegeven, maar ook hoe het kind functioneert in relatie tot de leerkracht en de groep en wat de doelstellingen van het kind worden voor de komende periode. Verder wordt er aandacht besteed aan de talenten van het kind.

De ouders worden minimaal tweemaal per jaar samen met hun kind uitgenodigd om de doelen en/of rapportages met de leerkracht te bespreken. Vanaf groep 1 is dit verplicht. De doelstellingen en ieders rol hierin voor de komende periode zijn na dit gesprek helder.

Voor de derde rapportage in juni is een gesprek met de leerkracht mogelijk op uitnodiging, zowel van de ouders als vanuit de leerkracht.

Ouders kunnen tijdens de 10-minutengesprekken met de leerkracht(en) over de ontwikkeling van hun kind spreken. Bij specifieke problemen/ zorgen neemt de leerkracht altijd contact met de ouders op, om een afspraak te maken.

Tussentijds is het natuurlijk altijd mogelijk een afspraak met de leerkracht te maken. Een afspraak wordt ingepland vanaf 15:00 uur.

Kort samengevat:

| Schooljaar (bestaat uit 40 schoolweken) | | | | |
|---|----------------------------------|---|------------------------------------|--|
| | maand | Rapportfolio invullen * | rapportfolio ontvangen * | oudergesprekken |
| start schooljaar | augustus / september | | | start gesprek en eventueel vervolgesprek plannen |
| na 10 weken | Periode 1 (medio november) | invullen rapport-folio alleen 4 hoofdvakken | digitaal rapportfolio via inloggen | gesprek op uitnodiging of verzoek |
| na 20 weken | Periode 2 (medio februari) | invullen rapport-folio uitgebreid | digitaal rapportfolio via inloggen | gesprek |
| na 30 weken | Periode 3 (eind april/begin mei) | invullen rapport-folio alleen 4 hoofdvakken | digitaal rapportfolio via inloggen | gesprek op uitnodiging of verzoek |
| na 40 weken | Periode 4 (juli) | invullen rapport-folio uitgebreid | digitaal rapportfolio via inloggen | gesprek op uitnodiging of verzoek |
| zomervakantie | | | | |

Doorstromen naar het voortgezet onderwijs

Samenwerking met het VO

In Hoorn kennen we een scala aan mogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact, onder andere over de leerlingen en de aansluiting van het onderwijs. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. In een persoonlijk gesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de leerlingbegeleider van het voortgezet onderwijs van de verschillende scholen worden de kinderen uit groep 8 overgedragen.

De voorbereiding naar VO

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee. Het gaat ons er vooral om, dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u het doen van huiswerk begeleidt en stimuleert.

Het schooladvies

Het schooladvies komt tot stand uit het leerlingvolgsysteem waarbinnen we uw kind acht jaar lang hebben gevolgd. Het advies komt voort uit overleg tussen de leerkrachten van de laatste twee schooljaren, de kwaliteitscoördinator en de schoolleider. De doorstroom toets in groep 8 kan alleen nog zorgen dat in positieve zin hiervan afgeweken kan worden. Op de BvB nemen we de IEP toets af.

Tevens ontvangt u een schriftelijk advies van de school, met betrekking tot de voor uw kind meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs. Deze adviesbrief heeft u nodig bij het aanmelden van uw kind bij de school van uw keuze.



Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs

Om u een beeld te geven van de uitstroom van onze school naar het voortgezet onderwijs, vindt u hier de cijfers van de adviezen van de laatste jaren.

| | VWO | HAVO /VWO | HAVO | MAVO HAVO | VMBO -TL | VMBO -K/ VMBO TL | VMBO -K | VMBO -BL | VMBO -KB met LWOO | OVERIG | |
|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------------|---------|----------|-------------------|----------|------------|
| 2021-2022 | 5 17% | 4 13% | 7 23% | 6 20% | 3 10% | 5 17% | | | | | 30 100% |
| 2022-2023 | 8 29% | 2 7% | 10 35% | 1 3% | 5 17% | 1 3% | 1 3% | | 1 3% | | 29 100% |
| 2023-2024 | 7 27% | 4 15% | 3 12% | 4 15% | | 4 15% | | 1 4% | | 3 12% | 26 100% |
| 2024-2025 | 5 17% | 6 20% | 5 17% | 4 13% | 4 13% | 4 13% | 1 3% | 1 3% | | | 30 100% |
| 2025-2026 | 7 27% | 7 27% | 4 15% | 2 8% | 2 8% | 2 8% | | 1 4% | 1 4% | | 26 100% |

*de getallen in het schema zijn afgerond

We hebben met een score van 785,4 op de IEP doorstroomtoets een mooie ontwikkeling laten zien. Met deze score zitten we boven het landelijke gemiddelde van 778,5. Dat maakt dat wij zeer tevreden zijn met het resultaat. De score is ook naar verwachting en conform onze doelstelling en populatie.

Ons doel voor deze groep was het behouden van de hoge scores voor begrijpend lezen, deze zagen wij terug in alle IEP LVS toetsen en ons streven was om dit ook op de doorstroomtoets terug te zien. Met een 100% 1F score en 92% 2F score voor begrijpend lezen, kunnen wij zeggen dat onze doelstelling is gehaald.

Voor deze groep was dit schooljaar taal het ontwikkelpunt. Met zeven leerlingen met een dyslexieverklaring in de groep was taal een aandachtspunt waar wij als leerkrachten flink op hebben ingezet middels extra herhaling, instructie, verwerking en feedback. Ook heeft de nieuwe methode Nieuw Nederlands Junior, waarmee we dit schooljaar zijn gaan werken en de lat hoog ligt, bijgedragen aan de groei op dit vakgebied. Met een 100% 1F score en 76% 2F score zijn wij dan ook tevreden.

*<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/vraag-en-antwoord/hoe-berekent-cbs-de-schoolweging>

Procedure doorstroomtoets en schooladvies

Doorstroomtoets

Met ingang van schooljaar 2023-2024 is de procedure veranderd voor de advisering voor het voortgezet onderwijs.

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt verwacht dat de leerling ook na het afnemen van de toets in groep 8 zich blijft ontwikkelen.
- Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen wij de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Bij een hoger toetsadvies wordt het schooladvies bijgesteld of nader toegelicht. Dit gaat in samenspraak met de ouders. Zij ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden de ouders hun kind aan op de middelbare school naar keuze.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het schooladvies? Dan wordt het advies bijgesteld. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.



Groeien in kwaliteit

Onze samenleving verandert in hoog tempo en daarmee samenhangend de behoeften en de leervragen van kinderen. Deze veranderingen hebben ook invloed op de wensen en de eisen van de maatschappij en overheid. Leidinggevenden, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel van de Bockxmeerschool staan voor de uitdaging in het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Een uitdaging die wij graag aan gaan!

Scholing van het team is jaarlijks een belangrijke investering in kwaliteit. Het schoolplan 2024-2028 beschrijft de huidige werkwijze en de beleidsvoornemens.

De Bockxmeerschool stelt jaarlijks een jaarplan op waarin beschreven staat welke doelstellingen en activiteiten wij willen realiseren. Het jaarplan bevat ontwikkel- en verbeter trajecten, opgezet door de experts binnen onze school. Over dit alles wordt jaarlijks verantwoording afgelegd in een jaarverslag.

Voor komend jaar zijn onze speerpunten: 1.thematisch werken waaronder digitale geletterdheid; 2.(levensbeschouwelijk) burgerschap en 3.implementatie van de nieuwe methode voor taal / spelling.

Deze speerpunten zijn een voortzetting van onze doelen voor boeiend onderwijs en de uitkomsten van de gesprekken van de kwaliteitscyclus op school - en bestuursniveau.

Voor burgerschap willen we een verdieping maken als het gaat om de identiteit van de school. Daarnaast gaan we checken of we voldoen aan de inspectie-eisen.

Om onze kwaliteit te bewaken stellen wij ons voortdurend de vragen:

- Waarin schuilt de kwaliteit van onze school: doen we de goede dingen?
- Wordt de nagestreefde kwaliteit gerealiseerd: doen we dingen goed?
- Hoe maken we kwaliteit zichtbaar: hoe meten we wat we willen meten?
- Hebben anderen hetzelfde beeld als wij: vinden anderen dat ook?

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

- ParnasSys (op onderdelen ook de WMK)
- Vensters (enquêtes en tevredenheidspeilingen voor leerlingen en ouders)
- ArboMeester (enquêtes personeel)

BvB en onderwijskwaliteit

Er is een stuurgroep onderwijskwaliteit. Deze bestaat uit de schoolleider, de kwaliteitscoördinatoren en de leerkrachten met een specialisme. De voornaamste opdracht is monitoren op kwaliteit en initiatieven ontwikkelen die ertoe leiden dat de onderwijskwaliteit planmatig wordt verbeterd.

Opbrengstgericht en handelingsgericht werken:

Onze uitgangspunten:

- Werken met gegevens
- Werken aan een brede ontwikkeling
- Werken vanuit visie
- Werken op drie niveaus: leerling, groep en school

Werken met een cyclus:



Op onze school werken we opbrengstgericht aan meet- en merkbare doelen.

Het proces opbrengstgericht werken heeft een vaste cyclus. Deze cyclus wordt doorlopen op leerling-, groeps- en schoolniveau. Deze cyclus zie je ook terug in het TASC model, dat wij gebruiken voor het thematisch werken.

- Stellen van (eigen) doelen ten aanzien van de leerprestaties.
- Specifiek inrichten van het onderwijsprogramma en -proces.
- Meten van de opbrengsten (merkbare en meetbare opbrengsten).
- Verzamelen, evalueren en analyseren van de gegevens.
- Vaststellen van de onderwijsbehoeftes.
- Bijstellen van de instructie, het programma en (soms) de doelen.

Om de cyclus te kunnen doorlopen, werken we vanuit een vaste structuur. Er zijn 3 belangrijke ankerpunten: de groepsbespreking, de leerlingbespreking en de klassenconsultatie.

De groepsbespreking is het moment waarop een leerkracht kan reflecteren op het doorlopen van de cyclus van werken met groepsplannen. De input hiervoor is de verzameling gegevens in het groepsoverzicht. De output is het groepsplan. Bij de leerlingbespreking ligt de focus op individuele leerlingen. De klassenconsultatie is gericht op het versterken van de vaardigheden van de leerkracht bij de uitvoering van het groepsplan.

Over de kwaliteit van het onderwijs leggen wij verantwoording af aan:

- De ouders van onze leerlingen
- De bestuurder van stichting Penta
- De inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs en interne audit

Stichting Penta is met een pilot ingestapt in het vernieuwde toezichtkader van de inspectie van onderwijs. Op 21 maart 2017 heeft de inspectie onze school voor het laatst bezocht.

De conclusie van het concept-inspectierapport laat een "voldoende" zien op de beoordeelde aspecten voor onze school met een goed voor kwaliteitscultuur. Het rapport is in te zien op de site van de inspectie.

Op 19 januari 2021 heeft er een online consult (i.v.m. corona) plaatsgevonden in het kader van het reguliere kwaliteitstoezicht. Er is geen oordeel gegeven. De inspectie kreeg wel een consistente indruk van de school.

Op 20 maart 2023 heeft er een interne audit plaatsgevonden als onderdeel van de kwaliteitscyclus van onze Stichting (zie jaarverslag 2022-2023).



Intern zorgteam

Het interne zorgteam op de BvB bestaat uit de kwaliteitscoördinatoren en de schoolleider.

Zij coördineren de zorg op schoolniveau en werken nauw samen met de leerkrachten.

Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan is de totale zorgstructuur van onze school beschreven.

Het ondersteuningsplan is in te zien bij de schoolleiding. In dit hoofdstuk leest u over de organisatie van de ondersteuning op onze school.

Groepsbespreking

Tijdens de groepsbespreking wordt het groepsplan geëvalueerd en bijgesteld.

Het groepsplan is een hulpmiddel om te kunnen komen tot overzichtelijk en bewust handelen. Op basis van doelen die voor de komende periode behaald moeten worden, wordt een aanpak vastgesteld met betrekking tot onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en de totale klas.

Aanwezig bij het groepsgesprek: De schoolleider, een kwaliteitscoördinator, een teamlid op uitnodiging en de leerkracht van de groep.

Groepsplan

Doelen en aanpak voor de hele groep worden vastgelegd in het groepsplan en wordt na de vastgestelde termijn geëvalueerd. Op basis van de analyse en conclusie worden de vervolgstappen bepaald. In dit groepsplan wordt gewerkt met drie niveaus. Basis, (zeer) intensief en verdiept. Leerlingen met gelijksoortige onderwijsbehoeften worden binnen het groepsplan geclusterd.

Ondersteuning binnen de school

De leerkracht staat er niet alleen voor. Leerkrachten – én leerlingen – worden binnen de school structureel ondersteund. De kwaliteitscoördinator fungeert als een coach voor de leerkrachten.

Zij helpt de leerkracht bij het maken van groeidocumenten / Digiplan/ OPP's voor leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben. Zo'n plan heeft altijd een helder doel. Wat er concreet nodig is om dat doel te bereiken staat duidelijk omschreven. Ouders worden hier actief bij betrokken.

Zie ook bijlage 2
Basisondersteuning bij ons op school

Leerling bespreking / casusbespreking

De doelstelling van de leerlingbespreking is helder te krijgen wat de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling zijn en tot eventuele afspraken komen voor het vervolg.

Groeidocument / Digiplan

De doelen en aanpak worden vastgelegd in een plan en wordt na de vastgestelde termijn geëvalueerd. Op basis van de conclusie worden de vervolgstappen bepaald. Ouders worden altijd betrokken bij het opstellen (invullen ouder-gedeelte) en evalueren van het groeidocument/ Digiplan. Aanwezig bij de bespreking: De leerkracht, de kwaliteitscoördinator, ouders op uitnodiging.

Ontwikkelperspectief

Een OPP (Ontwikkelperspectief) wordt opgesteld als blijkt dat een leerling niet gaat uitstromen op het niveau van groep 8, dit kan zijn op hoger- en lager niveau.

Aan de hand van de verzamelde gegevens wordt er een **tweede leerlijn** opgesteld. De leerling volgt de klassikale instructie, en werkt vervolgens op zijn eigen niveau om zijn gestelde doelen te bereiken. De klassenorganisatie is zodanig ingericht dat deze leerlingen na de klassikale instructie, instructie op hun niveau krijgen. Dit kan individueel gebeuren of in kleine kring. Bij de evaluatie staat vermeld of, en hoe, de aanpak wordt aangepast voor de volgende periode. Dit wordt gedaan tijdens de groepsbespreking met de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en schoolleider. Minimaal twee keer per jaar worden de ouders/verzorgers meegenomen in de ontwikkeling van hun kind. Leerlingen met een OPP worden op hun eigen niveau getoetst met de landelijk genormeerde toetsen.

Ondersteunings Team

De leerkracht en de kwaliteitscoördinator kunnen niet alles oplossen. Als een kind ondanks extra aandacht toch niet goed ontwikkelt, kan het worden ingebracht in het ondersteuningsteam van de school.

Het ondersteuningsteam bestaat uit de schoolleider, kwaliteitscoördinator, orthopedagoog, ambulante begeleider vanuit het speciaal onderwijs en een maatschappelijk werker van 1.Hoorn en/ of een andere hulpverlener. De leerkracht brengt de hulpvraag in. Ouders worden standaard uitgenodigd bij deze besprekingen.

Met elkaar buigen zij zich over de vraag: Wat heeft dit kind nodig om zich zo goed mogelijk verder te ontwikkelen? Extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband kan nodig zijn. Observatie en onderzoek kunnen worden ingezet. Aanvullende begeleiding vanuit een centrum voor passend onderwijs kan aangevraagd worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Leesbegeleiding

Twee ochtenden in de week werkt er op onze school een logopedist van Lees Support. Zij geeft leesondersteuning aan de leerlingen met een leesachterstand uit groep 3 en 4.

Passend aanbod voor hoog en meerbegaafde leerlingen op de BvB

Vanuit onze visie op passend onderwijs moeten alle leerlingen onderwijs op niveau krijgen. Dat geldt dus ook voor leerlingen met een hoger dan gemiddelde capaciteit.

Wij blijven in ontwikkeling op dit gebied en teambreed worden wij bijgeschoold door onze eigen specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Nieuwe inzichten en kennis worden ingezet bij het begeleiden van hoogbegaafde leerlingen op onze school.

Signaleren van (hoog)begaafdheid

Een test heeft bij kleuters nog een beperkte voorspellende waarde. Bij kleuters spreken wij over een ontwikkelingsvoorsprong omdat kleuters zich sprongsgewijs ontwikkelen.

Signaleren in groep 1-2:

- Intake met ouders.
- Warme overdracht kinderdagverblijf / peuterspeelzaal
- Observaties
- Overleg in kleuterbouw

Signaleren groep 3 t/m 6

- Observaties
- Resultaten

Talenten

Voor wie is de Out-of-the-Bockxklas?

Iedereen is wel ergens knap in. Het is belangrijk dat er in het onderwijs tijd en ruimte is om je talenten verder te kunnen ontwikkelen. In de **Out-of-the-Bockxklas** gaan leerlingen met dezelfde talenten uit verschillende groepen met elkaar op onderzoek uit.

Welke talenten komen aanbod?

- Taal knap
- Reken knap
- Beeld knap
- Zelf knap (filosofie)
- Natuur knap (brede algemene ontwikkeling)
- Techniek knap

De Out-of-the-Bockxklas is op een ochtend. De leerlingen worden uitgedaagd om de grenzen van hun kunnen op te zoeken. **Nieuwsgierigheid, verbeelding, samenwerking, vertrouwen, inzet en durf** zijn woorden die voor hen een sterke betekenis gaan krijgen.

De samenstelling is als volgt:

- Groep 1-2
- Groep 3-4
- Groep 5-6
- Groep 7-8

Gedurende een periode van 3-5 weken komen leerlingen met een specifiek talent bij elkaar. Na deze periode wordt er weer gestart met een nieuw talent.

Plaatsing in de Out- of- the Bockxklas (OBK) gebeurt in overleg tussen de eigen leerkracht en de leerkracht van de OBK.

Participatie van BvB leerlingen aan de OSG- Masterclasses

Op de OSG West-Friesland worden aan (hoog)begaafde basisschoolleerlingen uit groep 7 en 8 masterclasses aangeboden.

Deze masterclasses worden gegeven door OSG eigen (hoog)begaafde leerlingen uit de bovenbouw (voornamelijk VWO 4, 5 en 6) en soms door oud-leerlingen.

Het lukt de OSG zo om deze twee groepen leerlingen meer uit te dagen en zich op een ander niveau cognitief te ontwikkelen.

De onderwerpen van de masterclasses worden bepaald door OSG eigen leerlingen en kunnen dus erg variëren. De onderwerpen kunnen bijvoorbeeld zijn: Natuurkunde, Kansberekening, Mode, Russische Taal en Cultuur, Het Geheugenpaleis of de TV van de Toekomst.

De masterclasses worden aangeboden in blokken van drie weken (3x100 minuten) door steeds verschillende groepen VWO- bovenbouwleerlingen.

Compacten en verrijken als verdieping groep 3 t/m 8:

- Er is voldoende materiaal waaraan leerlingen uit de doelgroep langere tijd aaneengesloten kunnen werken.
- De school biedt de leerlingen de mogelijkheid om te werken aan onderwerpen die geen deel uitmaken van het reguliere programma.
- Er vindt coaching plaats van de leerkracht door de specialist om de begeleiding van de doelgroep in kwaliteit te verhogen.

Verrijken: dit gaat verder dan verdiepen en verbreden. De bedoeling is niet alleen het verwerven van kennis maar ook inzicht krijgen hoe je die kennis verwerft. Verrijken gebeurt in of buiten de klas, individueel of in groepsverband.

Compacten: de reguliere lesstof binnen een leerjaar wordt verkort. De stof wordt beperkt tot wat de leerling echt nodig heeft. Door toetsen vooraf te geven wordt beoordeeld welke stof beheerst wordt. Deze invulling zorgt ervoor dat deze leerlingen elke dag kunnen leren en niet hoeven te worden bezig gehouden.

Kleuters met een ontwikkelvoorsprong

Voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong worden er voldoende uitdagende speel- en leeractiviteiten aangeboden. Bij een duidelijke cognitieve voorsprong mogen zij ook werken aan activiteiten die als regel in groep 3 aan de orde komen. (lezen / rekenen)

Er zijn voldoende mogelijkheden voor leerlingen uit de doelgroep om op een door hun mogelijkheden aangepaste wijze gebruik te maken van ICT (hardware / software).

In overleg met de kwaliteitscoördinator wordt de leerling begeleid op punten die voor hem belangrijk zijn. Net zoals dat geregeld is binnen het zorggebied voor andere kinderen.



Passend onderwijs in West-Friesland

Passend onderwijs West-Friesland bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop (voor het basisonderwijs) en samenwerkingsverband VO West-Friesland.

De Bockxmeerschool heeft zich verbonden om schoolspecifiek beleid op het terrein van onderwijsontwikkeling af te stemmen op het beleid van het samenwerkingsverband (SWV).

Het samenwerkingsverband heeft als gemeenschappelijke uitgangspunten:

- Geen kind de regio uit (ambitie)!
- Zoveel mogelijk kinderen thuisnabij passend onderwijs bieden
- De integratiegedachte staat hierbij centraal (kind in de groep)
- Ondersteuning is gericht op kind-leerkracht(team)-ouder

Netwerk Hoorn centrum, Hoorn Noord, grote Waal

Een netwerk van basisscholen in de directe omgeving die binnen het grote samenwerkingsverband intensief met elkaar samenwerken.

Schoolondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school (zie bijlage 2).

Passend onderwijs

Ieder kind heeft recht op onderwijs dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen. Kortgezegd is dat de gedachte achter de nieuwe wet Passend Onderwijs die sinds het schooljaar 2014-2015 is ingevoerd.

Soms is er meer nodig

De meeste kinderen doen het goed op school. Ze hebben geen probleem met leren, ze ontwikkelen zich naar verwachting. Dat geldt niet voor ieder kind. Die hebben meer nodig, variërend van een extra steuntje in de rug tot en met een gespecialiseerde onderwijsomgeving.



Passend onderwijs

Het doel van de wet passend onderwijs is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat bij hem of haar past. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeften van de leerling. In het belang van hun kind zijn de ouders verplicht om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school een trajectbegeleider inschakelen. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Op de website van samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.depassendonderwijswf.nl.

Nieuwsbrief Passend Onderwijs West-Friesland

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar - of vaker indien wenselijk - digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via onze website www.passendonderwijswf.nl. Scroll naar beneden op de homepage en kies voor "oudernieuwsbrief Passend Onderwijs West-Friesland".



Aansprakelijkheid

Speelgoed, kleding, fietsen, sieraden en dergelijke worden altijd op eigen risico meegenomen naar school. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele vermissing of beschadiging. Informatie over verzekeringen leest u in het laatste hoofdstuk: Praktische zaken van A tot Z.

Adresgegevens incl. mailadres

Bij inschrijving van uw kind vragen wij uw adresgegevens. Dit hebben wij nodig voor het voeren van onze administratie. Indien er tussentijds iets in uw adresgegevens verandert, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven bij de administratie. Vooral als wij u moeten bereiken i.v.m. omstandigheden betreffende uw kind zijn telefoonnummers van thuis, mobiel en/of werk zeer belangrijk.

Verkeersveiligheid

Wij raden u aan uw kind elke dag, al dan niet onder begeleiding, lopend of op de fiets naar school te laten gaan. Kinderen die deelnemen aan het verkeer doen namelijk meer ervaring op en zijn beter in staat veilig en zelfstandig aan het verkeer deel te nemen. Zeker de kinderen in de groepen 5 tot en met 8 moeten hierin vaardig worden gezien de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Fietsexamen

De kinderen van groep 7 doen ieder jaar in april/mei mee aan het verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een praktisch en een theoretisch gedeelte. T.z.t. ontvangen de ouders van deze groep meer informatie hierover. Voorafgaand aan het verkeersexamen wordt er in groep 7 verkeersles gegeven.

Pestprotocol

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar.

Om deze reden werken wij door het jaar heen met kinderen aan de volgende gedragscategorieën: Ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf, omgaan met ruzie. Kinderen moeten ook leren "ruzie maken". Daarom beëindigt de leerkracht niet elk conflict direct. Sommige kinderen leren snel, anderen langzamer. Ook hierbij zijn duidelijke niveaoverschillen te zien. Natuurlijk is dit moeilijk en gaat het gepaard met kleine en soms grotere conflicten. Hieraan koppelen we vaak een gesprek met de leerkracht. Deze probeert aan te geven hoe voortaan samen onenigheid op te lossen.

Er zijn situaties waarin kinderen een conflict hebben en vastlopen. Vanuit het onderwijsprotocol tegen pesten begeleidt de leerkracht, door samenwerking tussen leerlingen en als dit nodig is ook met ouders, het probleem van het pestgedrag. Hiermee wil hij/ zij het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren. Het protocol kunt u vinden op onze website.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden. Zie [Beleid & protocollen](#)

Interne contactpersonen

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst gedrag verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Marinella van Diepen en Fleur Entius zijn onze contactpersonen.

Pestcoördinator

Melanie Pieterse en Anita Honing hebben de taak van de pestcoördinator op zich genomen.

Schoolbestuur

Heeft u behoefte aan een rechtstreeks contact met het bestuur van de school van uw kind, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur PENTA: per mail via info@stichtingpenta.nl of telefonisch via nummer 0229-219171. Daar zal men eerst vaststellen wat de aard van uw klacht is. Vervolgens kan het schoolbestuur besluiten

- uw klacht zelf in behandeling te nemen;
- uw klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon;
- uw klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.

Het kan zijn dat het schoolbestuur uiteindelijk een besluit neemt. Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u bezwaar maken en het schoolbestuur verzoeken het besluit te heroverwegen. Leidt ook dat niet tot de gewenste oplossing, dan zal het bestuur u zorgvuldig informeren over uw rechten ten aanzien van verdere beroepsmogelijkheden.

Externe vertrouwenspersoon

Het kan iedereen overkomen: er gebeurt op school iets waar je je onzeker of onprettig bij voelt. Je maakt je zorgen over de sfeer op school of over het pedagogisch klimaat. Of je hebt het gevoel dat het gedrag van iemand die bij de school betrokken is niet door de beugel kan. Je vraagt je af wat je ermee moet en hebt behoefte aan een klankbord of uitlaatklep. Het kan ook zijn dat je een concrete klacht hebt over de school.

Binnen de school is daarvoor natuurlijk de leerkracht het eerste aanspreekpunt, vervolgens de schoolleiding. Bovendien heeft elke school een interne contactpersoon. In de meeste gevallen kom je met hen tot een goede oplossing.

Kom je samen niet tot een oplossing of kun je niet in gesprek met eerder genoemde medewerkers? In die gevallen kun je een beroep doen op een extern vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is beschikbaar als klankbord en ondersteuner. Zij/hij luistert naar je en neemt je verhaal serieus. De vertrouwenspersoon denkt met je mee over wat je kunt doen en kan je helpen om de zaken voor jezelf in het juiste perspectief te plaatsen. Verder kan de vertrouwenspersoon je ondersteunen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen en je desgewenst hierin begeleiden.

Stichting Penta heeft gekozen voor twee externe vertrouwenspersonen. Dit zijn Irma van Harlingen en Eric de Ruijter. Irma en Eric zijn verbonden aan bureau De Vertrouwenspersoon en beiden zijn al jarenlang werkzaam als extern vertrouwenspersonen. Zij zijn aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVVV).

Als je contact opneemt met Irma of Eric, zal zij/hij eerst in alle rust naar je verhaal luisteren. Daarna wordt er samen met jou naar een oplossing voor het probleem gezocht. Vaak verloopt het contact telefonisch, maar het kan natuurlijk ook op locatie.

Je kunt de extern vertrouwenspersonen bereiken via:

Irma van Harlingen - e-mail: vanharlingen@devertrouwenspersoon.nl of telefoon: 088-1119910

Eric de Ruijter - e-mail: deruijter@devertrouwenspersoon.nl of telefoon: 088-1119910

Meldcode Veilig thuis

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode.

Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Bereikbaarheid klachtencommissie

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs is te bereiken op:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Contactpersoon heer mr. H. Nentjes
Telefoonnummer klachtencommissie 070 – 3861 697
E-mail adres: info@gcbo.nl

(NB: Uw klacht dient tevens per post verstuurd te worden. Een brief per mail is niet voldoende.)

Op de website van GCBO (www.gcbo.nl) vindt u onder "Klachten" nadere informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie.

Hoofdluiscontroles

Na een vakantie, worden alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd. Deze controle wordt gedaan door ouders. Mocht een besmetting aan het licht komen, dan worden de ouders van de leerling ingelicht door de leerkracht van de betreffende groep.

Mocht u zelf hoofdluis bij uw kind constateren, behandel dit (middelen en werkwijze zijn bij de apotheek/drogist bekend) en geef dit z.s.m. door aan de leerkracht. Stuur nooit een onbehandeld kind naar school!

We gaan zo openlijk mogelijk (maar ook zorgvuldig) om met het voorkomen van hoofdluis op onze school; het is vervelend als het je overkomt, maar directe actie kan veel ellende voorkomen. Alle kinderen kunnen gebruik maken van een luizencape van de school. Deze is op school verkrijgbaar bij de administratie voor drie euro. Deze luizenzak wordt gemerkt met de naam van de leerling.

Schoolarts

De schoolarts in Hoorn komt de kinderen maar deels op school onderzoeken. De kinderen, die worden opgeroepen (de meesten uit groep 2), moeten naar de schoolartsdienst; de meeste leerlingen van groep 4 en groep 7 (afhankelijk van geboortedatum) worden op school 'onderzocht'. Ouders krijgen hierover uiteraard vooraf bericht. U kunt altijd contact opnemen met de schoolarts (contactgegevens zijn op te vragen bij de administratie).

GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatie momenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders.

Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen. GGD Hollands Noorden werkt met de GroeiGids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

Hoofdkantoor: Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar
Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar
Telefoon: 088-01 00 500
E-mail: ondersteuningjgz@ggdhn.nl (naam kind, geboortedatum en school vermelden)
Website: www.ggdhollandsnoorden.nl

12. Ouderbetrokkenheid

Officiële organen die de ouders vertegenwoordigen in de school zijn de oudercommissie en de medezeggenschapsraad. Zowel de oudercommissie als de medezeggenschapsraad zijn op de Bernardus van Bockxmeerschool zeer actief en nauw betrokken bij alles wat er speelt in en om de school.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een officieel inspraakorgaan, dat ouders en leerkrachten de mogelijkheid biedt mee te denken en beslissen over zaken die de school aangaan. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de keuze van een lesmethode, fuseren met een andere school en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

In de MR van het basisonderwijs zitten vertegenwoordigers van de ouders (de oudergeleding) en vertegenwoordigers van de personeelsleden (de personeelsgeleding).

Alle ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. In het voortgezet onderwijs kunnen ook leerlingen deel uitmaken van de MR. Zij vormen samen met de ouders een geleding.

De MR heeft algemene en bijzondere bevoegdheden. Instemmingsrecht en adviesrecht. Instemmingsrecht wil zeggen dat de school(directie) een voorgenomen besluit niet eerder mag uitvoeren dan nadat de medezeggenschapsraad ermee heeft ingestemd. Bij het adviesrecht geldt dat de school een negatief advies van de medezeggenschapsraad beargumenteerd naast zich neer mag leggen. Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. De andere geleding heeft dan adviesrecht. Als zaken voor beide van wezenlijk belang zijn, hebben beide geledingen instemmingsrecht. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld beide instemmen met het schoolplan, de schoolgids en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp op school.

De betrokkenheid van ouders bij de school vinden wij belangrijk.

Betrokkenheid en een goede communicatie tussen de ouders en de school bevordert het welzijn van de leerling dat voorwaardelijk is aan succes voor goed onderwijs.

Ouder tevredenheids-onderzoeken zijn een vast onderdeel van ons kwaliteitsbeleid

Samenstelling MR

| Ouder geleding | | |
|-------------------|------------|------------------------------------|
| Yori Klaassen-Bos | notulist | mr.bvb@stichtingpenta.nl |
| Laurens de Wit | | mr.bvb@stichtingpenta.nl |
| Paul Besseling | notulist | mr.bvb@stichtingpenta.nl |
| Team geleding | | |
| Naomi Kooi | voorzitter | naomi.kooi@stichtingpenta.nl |
| Daphne Voorn | | daphne.voorn@stichtingpenta.nl |
| Melanie Pieterse | | melanie.pieterse@stichtingpenta.nl |

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van Stichting Penta bestaat uit 10 personen.

Personeelsgeleding:

Marco de Vent (Dynamis)
Marijke Renkema (Bernardus van Bockxmeerschool)
José van Truijen-Last, secretaris (Spectrum)
Marieke Norbruis (Pentakantoor)
vacant

Oudergeleding:

Onno Egtberts (voorzitter) (Dynamis)
Renske Otten (Bernardus van Bockxmeerschool)
Carine Vet (St. Jozefschool)
Paul Lakeman (Bernardus van Bockxmeerschool)
Juliëtte Meester-den Boer (Roald Dahlschool)

De GMR is bereikbaar via het volgende mailadres: GMR@stichtingpenta.nl

Oudercommissie / oudervereniging

De Oudercommissie (OC) bestaat uit ouders van kinderen die onze school bezoeken en twee leerkrachten. De OC streeft ernaar een meldpunt te zijn voor opmerkingen en ideeën van ouders en deze met het team te bespreken. Wij houden ons -met het team- verder o.a. bezig met het

organiseren van activiteiten in en om de school, zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, het paasontbijt etc. waarbij de hulp van ouders onontbeerlijk is.

Omdat de school voor deze activiteiten geen geld ontvangt, worden deze gefinancierd door de vrijwillige ouderbijdrage, die jaarlijks wordt vastgesteld in de MR. Met dit geld worden zaken betaald die geheel ten goede komen aan de kinderen.

Een extra bron van inkomsten is het jaarlijkse zomerfeest, een gezellige avond voor kinderen, ouders en team. Eén keer per jaar legt de OC verantwoording af aan de ouders over het gevoerde beleid.

Samenstelling OC

| Ouder geleding | | |
|---|----------------|--|
| Floor Poelma | Voorzitter | E-mail: ov.bvb@stichtingpenta.nl |
| Arthur Göbbels | Penningmeester | E-mail: ov.bvb@stichtingpenta.nl |
| De volledige samenstelling van de oudercommissie vindt u op onze website. | | |
| Team geleding | | |
| Danielle Schipper | | |
| Carla van Diepen | | |

Vrijwillige ouderbijdrage

Er bestaat voor het basisonderwijs geen verplicht schoolgeld. Toch is het zo dat niet alle activiteiten door de overheid worden vergoed. Deze uitgaven bekostigen wij uit het schoolfonds.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een factuur voor de vrijwillige ouderbijdrage. Dit schooljaar is de ouderbijdrage wederom gelijk gebleven en bedraagt €50,- per kind. Als u deze gespreid wilt betalen, kunt u contact opnemen met de penningmeester.

Vanaf 1 augustus 2021 moeten alle leerlingen in het basisonderwijs mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert (inclusief kamp), ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Er mag geen kind worden uitgesloten.

Voor het kamp van groep 8, wordt (ook vrijwillig) een aanvullende bijdrage gevraagd van €120,- (dus een totaal van €170,-).

De ouderbijdrage wordt ieder jaar vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

Ondanks het feit dat deze bijdrage op de Bernardus van Bockxmeerschool veel lager ligt dan het landelijk gemiddelde, kunnen er toch o.a. de volgende activiteiten uit betaald worden:

- Sinterklaas
- Kerstdiner
- Kosten voor de musical
- Het afscheidsfeest van groep 8
- Sportactiviteiten
- De sport- en spelletjesdag
- Het zomer- of eindfeest
- Schoolreisjes
- Excursies
- Gebruik extra materialen

Klassenouders

Iedere groep werkt met één of twee klassenouders. Een klassenouder ondersteunt de leerkracht met praktische zaken.

- Een klassenouder ben je voor één jaar
- Klassenouder ben je voor één groep
- Per groep maximaal twee klassenouders

Als klassenouder ben je contactpersoon voor de oudercommissie. Jij bent een extra paar handen voor de leerkracht. De frequentie waarin een beroep op je wordt gedaan is per groep/leerkracht verschillend. Als klassenouder ben je vaak aanwezig bij onder andere de kerstmaaltijd, paasontbijt, schoolreisje/kleuterfeest. Het moet niet!

Als klassenouders hoef je niet alles zelf te doen, het is juist de bedoeling dat je ondersteuning vraagt/ taken verdeelt aan de andere ouders van de klas.

Doordat de activiteiten die worden georganiseerd door de OC altijd een relatie hebben met de klassen is de samenwerking met de klassenouder(s) erg handig. Binnen de OC zijn de klassenouders het aanspreekpunt voor de groep.

- Alle klassenouders ontvangen een taakomschrijving.

Stichting Leergeld

Niet in staat de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen?

In dat geval kunt u zich richten tot de 'Stichting Leergeld West-Friesland'. Deze stichting richt zich op schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar van ouders met een laag inkomen, dat wil zeggen 120% of minder van het minimum inkomen, die in Hoorn e.o. woonachtig zijn.

Het belangrijkste doel van de Stichting Leergeld West-Friesland is om te voorkomen dat deze kinderen door geldgebrek van hun ouders in een sociaal isolement komen doordat ze niet kunnen deelnemen aan schoolse of buitenschoolse activiteiten.

Verdere informatie kunt u vinden op www.leergeldwestfriesland.nl

en in de bijlage !

- Ouders die klassenouders willen zijn kunnen dit aangeven bij de leerkracht.
- Bij meerdere aanmeldingen kiest de leerkracht de klassenouder(s).

Hulpouders

Wij zijn ontzettend blij met ouders die ons willen helpen met hand en spandiensten. Er is genoeg te doen. Bij de administratie kunt u doorgeven voor welke hulp we u kunnen benaderen. Vraag ons naar de mogelijkheden.

Communicatie ouders en school

Als ouders en school hebben wij een gezamenlijk belang, namelijk het scheppen van optimale condities voor het ontwikkelen en leren van kinderen. Wederzijdse erkenning van dit belang legt een stevige basis voor dit partnerschap en draagt bij aan een hogere kwaliteit van onderwijs. Communicatie betreffende de leerlingen loopt altijd via de groepsleerkracht. U kunt zich na schooltijd (15:00 uur) tot de groepsleerkracht wenden om te overleggen of een afspraak te maken.

Iedere leerkracht heeft een school e-mailadres waar u ook gebruik van kunt maken, deze vindt u in deze schoolgids (hoofdstuk het team).

Informatiemomenten voor ouders

Gedurende het schooljaar worden onderwerpen besproken tijdens informatiemomenten. Hierover wordt u geïnformeerd via de ouderapp KWIEB.

Informatie over de klas

Tijdens onze inloopmomenten (informatieavond, presentaties van de groep op uitnodiging, meekijkdagen) die wij organiseren, kunt u ervaren hoe wij in de groep ons onderwijs vormgeven. Wij nodigen alle ouders van harte uit hierbij aanwezig te zijn. Deze data worden vermeld via de ouderapp KWIEB.

We streven ernaar om een blik op de groep te geven op de groepspagina van de website. Via de KWIEBouderapp geven we een inkijkje in wat er in de klassen plaatsvindt. Inschrijven voor gesprekken zal ook mogelijk worden via deze app.

Schoolgids en schoolkalender/agenda

De schoolgids en de jaarkalender kunt u lezen op onze website www.bvbockxmeerhoorn.nl

Nieuws

Alle nieuwsberichten verschijnen op de website. Wij raden u aan deze regelmatig te bekijken om op de hoogte te zijn van de belangrijke zaken en leuke nieuwtjes.

De schoolleider verspreidt algemeen nieuws met regelmaat (zo mogelijk wekelijks) via KWIEB.

Gedurende het jaar komt het voor dat we berichten hebben voor ouders van een bepaalde groep of over een specifiek onderwerp. Deze brieven versturen wij via de KWIEB ouderapp.

Bij aanmelding van uw zoon of dochter heeft u dit e-mailadres ingevuld. Indien het ontbreekt bij onze administratie, nemen wij contact met u op. Als uw gegevens veranderen, geeft u dit dan door aan de administratie. Zo mist u niets.

Informatieplicht

De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover een ouder die het kind niet verzorgt, bijvoorbeeld na een scheiding. Als een ouder om deze informatie vraagt, verstrekt de school gegevens over de prestaties en het welbevinden van het kind (bijvoorbeeld rapporten). Bij de dagelijkse zorg is het voldoende om de verzorgende ouder in te lichten (bijv. Kwieb berichten en schoolse activiteiten).

Met de leerkrachten wordt de informatieoverdracht besproken. Beide ouders kunnen toegang krijgen tot het ouderportaal.

Wat verwacht de school van ouders/verzorgers?

De BvB verwacht van ouders/verzorgers dat:

- Ze erop toezien dat hun kind op tijd op school is.
- Ze erop toezien dat hun kind de leerplicht nakomt.
- Ze zorgen ervoor dat hun kind zindelijk is of daar maatregelen voor heeft getroffen, zodat school daar niet mee wordt belast.
- Ze zorgen ervoor dat hun kind verzorgd en voldoende uitgerust op school komt.
- Ze tonen belangstelling voor de school en aanwezig zijn op de informatieavond en tienminutengesprekken.
- Ze tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind en het kind aanmoedigen.
- Ze praten regelmatig met hun kind over school en brengen hem/haar een positieve schoolhouding bij.
- Ze erop toezien (indien van toepassing) dat hun kind het huiswerk maakt.
- Ze tijdig en op de afgesproken wijze relevante informatie over hun kind doorgeven aan school.
- Ze zorgen ervoor dat hun kind is toegerust om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen.
- Ze stimuleren hun kind om deel te nemen aan de activiteiten die de school organiseert.
- Ze praten met respect over school en andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders/verzorgers.
- Ze zorgen altijd dat er iemand telefonisch voor hun kind bereikbaar is.
- Ze zorgen ervoor dat de door school verstrekte informatie tot zich genomen wordt.

Adresgegevens inclusief mailadres

Bij inschrijving van uw kind vragen wij uw adresgegevens. Dit hebben wij nodig voor het voeren van onze administratie. Indien er tussentijds iets in uw adresgegevens verandert, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan ons doorgeven aan onze administratief medewerkster. Vooral als wij u moeten bereiken i.v.m. omstandigheden betreffende uw kind zijn telefoonnummers van thuis, mobiel en/of werk zeer belangrijk.

Algemene informatie

Zie de website: www.bvbockxmeerhoorn.nl

Brengen en halen

De schooldeur gaat open om 8.35 uur, uw kinderen mogen dan alvast naar binnen. Om 8.40 uur gaat de bel, alle kinderen moeten nu naar binnen. Om 8.45 uur start de les.

De kinderen uit groep 1 en 2 worden door de leerkracht naar buiten begeleid, zij blijft bij de kinderen tot alle kinderen opgehaald zijn. De kinderen wachten samen met de leerkracht op het plein. Om goed overzicht te kunnen houden welke kinderen opgehaald zijn, verzoeken wij u om niet bij de deur maar aan de rand van het schoolplein te blijven staan.

Mocht u te laat zijn voor het ophalen, belt u ons dan zodat we uw kind onder toezicht kunnen houden tot u er bent. Wanneer u uw kleuter niet zelf komt ophalen, wilt u dit dan 's morgens doorgeven aan de leerkracht van uw kind? Zo voorkomen we misverstanden met het meegeven van kinderen aan derden.

Eten en drinken

In de ochtend mag er een boterham, fruit en/ of iets te drinken worden meegenomen. De kinderen hebben rond tien uur de gelegenheid datgene wat ze hebben meegenomen op te eten of te drinken. Het gaat daarbij dus niet om snoep of chips en liefst ook geen chocola (koek met chocolade)!

Fotograferen en video-opnamen op school

Op school wordt er regelmatig gefotografeerd bij schoolactiviteiten zoals schoolreisjes, Kinderboekenweek etc. Vanaf mei 2018 is de AVG van toepassing. Middels een document vragen we bij de inschrijving uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming, we vragen hiernaar bij de start van het nieuwe schooljaar. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven of intrekken.

In het kader van begeleiding en scholing van leerkrachten kunnen er soms filmpjes gemaakt worden in de groep. Deze opnamen zijn gericht op het handelen van de leerkracht en worden door begeleider en leerkracht achteraf bekeken en besproken.

Mochten er specifieke opnamen gemaakt worden waarbij het handelen van uw kind centraal staat, dan vragen wij u hier vooraf toestemming voor.

Gevonden voorwerpen

Iedere week blijven er wel kledingstukken of schoenen op school achter. Al deze spullen worden in de gevonden voorwerpen kist in de centrale hal gelegd. Als u iets mist kijkt u dan zelf of u het hier kunt vinden.

Voor de vakanties worden de gevonden voorwerpen nogmaals aan ouders getoond, spullen die niet zijn opgehaald worden geschonken aan een goed doel. We beginnen na iedere vakantie opgeruimd.

Kamp groep 8

In groep 8 gaan de kinderen niet meer op schoolreis. Zij gaan op schoolkamp aan het begin van het schooljaar. We gaan drie dagen (twee nachten). Het zijn vooral actieve dagen met veel buitenactiviteiten. Voor de kampkosten wordt naast het schoolgeld (vrijwillig) een aanvullende bijdrage (vrijwillig) gevraagd.

Leerlinggegevens

Op de Bernardus van Bockxmeerschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de schoolleiding.

Mobiele telefoons/devices (o.a. smart-watch)

Goede communicatie vinden we als school natuurlijk erg belangrijk, maar het gebruik van mobiele telefoons/devices in school vinden we daar niet noodzakelijk voor. In school en tijdens de lessen en pauzes staan deze devices dan ook uit en zijn ingeleverd bij de leerkracht. U kunt uw kind altijd via de schooltelefoon bereiken en in urgente gevallen kan uw kind ook hiervan gebruikmaken. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of beschadiging van het telefoontje. Kortom: we raden aan deze devices niet mee naar school te laten nemen.

Zie ook dit [bericht](#).

Peuterspeelschool van SKH (voor onze school gevestigd in De Zaagtand)

Twee- en driejarigen willen zelf de wereld ontdekken en nieuwe dingen leren. Een peuterspeelschool is hier een prachtige plek voor. Onze peuterspeelscholen nodigen kinderen uit om vrij te spelen maar ook gezamenlijk activiteiten te doen.

De beste start voor de basisschool

Wij bieden peuters activiteiten aan die hun fantasie prikkelen, taalontwikkeling stimuleren en hen op een speelse manier helpen bij het krijgen van grip op de wereld. Een betere start kunnen wij ze niet geven.

Altijd een locatie in de buurt

Met 13 locaties is er altijd wel een leuke peuterspeelschool in de buurt, waar kinderen zich volop kunnen ontwikkelen, zich goed voorbereiden op de basisschool én extra leuk dat de kinderen uit dezelfde wijk elkaar al leren kennen.

Samenwerking met de basisschool

De ontwikkeling van kinderen staat bij de peuterspeelschool centraal. Peuterspeelscholen gaan steeds intensiever samenwerken met basisscholen, om de doorgaande ontwikkellijn van kinderen te waarborgen.

Kom kijken op de locatie

Kijk voor meer informatie of vraag een vrijblijvende rondleiding aan via onze website:

www.peuterspeelzalenhoorn.nl



Schoolplein afspraken

De kinderen mogen het schoolplein niet verlaten tijdens de pauze, tenzij de leerkracht hier toestemming voor geeft. Op het schoolplein lopen we naast de fiets. Er is een aparte ruimte om fietsen te stallen

Schoolreis

Eenmaal per jaar gaan we met de kinderen uit groep 1 tot en met 7 op schoolreis. De ondermiddenbouw en de bovenbouw gaan naar verschillende bestemmingen. De schoolreis heeft een educatief karakter.

Sponsoring en donaties

Naast de reguliere bekostiging van de school door de overheid biedt sponsoring de mogelijkheid bijzondere activiteiten en projecten binnen de school te realiseren. Het beleid binnen de stichting t.a.v. sponsoring komt in het kort hierop neer: sponsoring versterkt de relatie tussen de school en de maatschappij, vergroot de mogelijkheden tot kwaliteitsverbetering en is daarom ook wenselijk, maar dit mag nooit ten koste gaan van de eigen identiteit van de school. Als een bedrijf of persoon de school een geldelijke donatie wil doen, kan deze contact opnemen met de schoolleiding.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het op school trakteren. Wij stellen het zeer op prijs als u de traktatie klein en gezond houdt. De kinderen vieren de verjaardag uitgebreid in de eigen klas. Op deze dag mag de

jarige met twee klasgenoten de klassen rond, met de leerkrachten verjaardagskaart. De leerkrachten plakken hier stickers bij.

We vragen u uitnodigingen voor partijtjes buiten de school aan de kinderen uit te delen. De leerkrachten vieren hun verjaardag in de eigen groep.

Verzekering

Voor uw kind is door school/Penta een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat schade door ongevallen onder schooltijd aanvullend op uw eigen verzekering wordt vergoed. De verzekering geldt voor alle door school georganiseerde en verplichte activiteiten; bijvoorbeeld sportdag of schooluitje.

Beschadigingen aan brillen, kleding e.d. vallen onder uw eigen WA-verzekering. De school is niet verantwoordelijk voor schade of zoekraken van meegebrachte materialen. Schade door uw kind aan derden toegebracht, worden niet via de schoolverzekering vergoed.

We hebben geprobeerd om een zo volledig mogelijk beeld te geven van onze school en onze manier van werken. Of we daar in geslaagd zijn horen wij graag van u. We vinden het dan ook prettig om opmerkingen of suggesties te krijgen over deze schoolgids.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Bernardus van Bockxmeerschool.





Voorkomen uitsluiting bij niet betalen ouderbijdrage (kortweg: Wet Vrijwillige Ouderbijdrage) per 1 augustus 2021

Introductie

Per 1 augustus 2021 is de nieuwe Wet Vrijwillige Ouderbijdrage ingegaan.

Deze wet sluit aan bij de ambitie en inzet vanuit Leergeld om tot meer structurele oplossingen te komen om belemmeringen in sociale participatie voor kinderen uit onze doelgroep op te heffen.

Gevolg van deze wet is dat ouders voor uitgaven ten behoeve van betreffende schoolkosten geen beroep meer hoeven te doen op Leergeld.

Samenvatting van de wet:

Alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Scholen moeten dit vermelden in schoolgids en schoolplan.

Het gaat om activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het 'bevoegd gezag'.

Hieronder vallen onder andere schoolreizen, excursies, introductiekamp, vieringen, technasia, extra taalcursussen, maar ook aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs. Het aanbieden van een alternatief programma voor leerlingen voor wie niet betaald is, volstaat niet meer.

Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen.

Ouders hoeven geen reden op te geven waarom zij niet betalen of inzicht te geven in hun financiële situatie.

Ouders die voldoen aan de criteria van Stichting Leergeld en dus de kosten echt niet kunnen betalen, kunnen zich melden bij Leergeld. Leergeld zal de school hierover informeren.

Inspectie houdt toezicht; ouders kunnen signalen doorgeven.

In 2023 zal evaluatie van de wet plaatsvinden.

Positionering Leergeld na invoering van deze wet.

Deze wet impliceert dat ouders niet langer de kosten van door school georganiseerde activiteiten hoeven te betalen en dat zij derhalve daarvoor geen aanvraag meer hoeven te doen bij Leergeld. School is immers financieel verantwoordelijk.

De school moet zelf de kosten voor de leerlingen opbrengen, wanneer ouders deze niet kunnen/willen betalen.

De taken en rollen van school en Leergeld zijn hierdoor duidelijker geworden: Leergeld bekostigt voortaan slechts de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen (gymkleding, rekenmachine, atlas, etui, schriften), een fiets om op naar school te gaan, zo nodig OV-reiskosten in de winter, een abonnement voor de pont, en de 'echte' buitenschoolse activiteiten (sport, cultuur, welzijn).

Stichting Leergeld West-Friesland

In ons werkgebied, de 7 Westfriese gemeenten, groeit zo'n 10 % van de kinderen op in gezinnen met geldproblemen. Dat zijn er ongeveer 4000. Gemiddeld 2 per klas! Deze gezinnen kunnen voor ondersteuning bij de gemeente aankloppen.

Wanneer de gemeente niet kan helpen, kan Leergeld ondersteunen. Wij ondersteunen kinderen van 4 tot 18 jaar die opgroeien in een gezin dat met minder dan 120 % van het sociaal minimum moet rondkomen.

Dit houdt in: €1819,00 voor een éénoudergezin €2050,00 voor een twee oudergezin

Ook kan het zo zijn dat het bruto inkomen hoger is, maar het besteedbaar inkomen onder bovenstaande bedragen is. Ook dan ondersteunt Leergeld.

Leergeld kan helpen met:

- Schoolspullen zoals woordenboeken, rekenmachines, schoolfoto's, laptops
- Sportcontributie en sportkleding
- Fietsen
- Muzieklessen enzovoorts

U kunt zich aanmelden via onze website of telefonisch contact opnemen met nummer 0229-706800 op maandag, dinsdag en woensdag tussen 11 en 15 uur

Website:

www.leergeldwestfriesland.nl

Mail:

info@leergeldwestfriesland.nl

Ondersteuning bij ons op school

Passend onderwijs

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden de scholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basiondersteuning

Basiondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning'. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al voor aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

Zo pakken we het aan

De leerkracht speelt een centrale rol bij de ondersteuning.

We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.

We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.

We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.

We stellen altijd een duidelijk doel.

We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.

We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

De kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Overdracht

Als uw kind naar een andere school gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht deelt met de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of er een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft.

Wilt u meer weten?

Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze kwaliteitscoördinator (KC'er).

Welke ondersteuning bieden wij?

Basisondersteuning

We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden.

Lezen, spelling en dyslexie: leerlingen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

Rekenen: leerlingen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie (cijferblindheid). Als we denken dat uw kind dyscalculie heeft, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (ERWD).

Taal (Nederlands als tweede taal): leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen extra hulp in groep 1 en 2. Vanaf groep 3 kunnen nieuwkomers naar een school met een aparte taalklas (nieuwkomersklas) in de regio. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

Meer- en hoogbegaafdheid: leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken (compacten) en krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken).

Moeilijk leren: leerlingen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag: met duidelijke regels op school en in de klas voorkomen we gedragsproblemen. We helpen leerlingen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren. Ook volgen we hoe leerlingen met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

Medische en fysieke ondersteuning:

We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen. Onze school is (deels) rolstoeltoegankelijk.

Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk [Ziezon](#) kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen.

We hebben een aparte ruimte voor behandelingen en medische handelingen.

Extra ondersteuning

De extra ondersteuning – speciale hulp voor één leerling of een klein groepje – verschilt per school. Welke extra ondersteuning onze school biedt, leest u hieronder.

Lezen, spelling en dyslexie

Hulpmiddelen en extra begeleiding

We werken samen met de specialisten van [Zien in de Klas](#). Zij komen op school om de leerlingen met een dyslexieverklaring te helpen. Er zijn ook hulpmiddelen. Bijvoorbeeld een voorleesfunctie bij toetsen, een leesliniaal of extra grote letters. Leerlingen kunnen ook extra tijd krijgen.

Extra lessen

Leerlingen uit groep 3 en 4 die moeite hebben met lezen of spellen, krijgen twee keer in de week Lees Support: een half uur begeleiding.

Hulp van buiten de school

Leerlingen die slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben, krijgen op school hulp van de specialisten van [VierTaal](#). Dit gebeurt in overleg met ouder(s)/verzorger(s), leerling en leerkracht.

Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.

Meer- en hoogbegaafdheid

Aangepast programma

We kijken naar wat de leerling wil en kan leren. Daar passen we de lessen op aan. Als dat niet genoeg is, vragen we advies aan een HB-specialist of het ondersteuningsteam.

HB-begeleiding

Leerlingen die meer kunnen en willen leren dan de rest, gaan één keer per week naar de Out of the Bockx-klas. Deze is in school.

Versnellen

We kijken naar wat de leerling kan en wil. De schoolleider, kwaliteitscoördinator en leerkracht van het vorige en huidige schooljaar kijken samen wat de mogelijkheden zijn. Bijvoorbeeld een leerjaar overslaan of twee leerjaren in één jaar doen.

HB-klas buiten de school

Leerlingen kunnen één dag per week naar een HB-ondersteuningsvoorziening van het samenwerkingsverband. Dat is een speciale klas buiten de school, waar ook leerlingen van andere scholen naartoe gaan. Het ondersteuningsteam geeft hierover advies.

Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.

Moeilijk leren

We bieden een aangepast programma (een aparte leerlijn) voor rekenen, taal, spelling en lezen. Als dat nodig is, werkt een leerling in een andere groep aan een vak. De leerling kan ook hulp krijgen van de onderwijsassistenten.

Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'

Training sociaal-emotionele vaardigheden

We trainen sociaal-emotionele vaardigheden door rollenspel, spel en de methode Spiegelschrift. De gedragsspecialist geeft eens per week twee uur begeleiding aan één leerling of een klein groepje.

Faalangstraining

De gedragsspecialist biedt eens per week hulp.

Weerbaarheidstraining

De gedragsspecialist geeft de training Rots en Water. Dit gebeurt buiten de school.

Omgaan met boze gevoelens

De gedragsspecialist leert hoe een leerling beter kan omgaan met boze gevoelens. De specialist legt dat ook uit aan de leerkracht.

Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.

Leerlingen met een ziekte, beperking of diagnose

Medische handelingen

Bernardus van Bockxmeer

In de school is een zorgverlener aanwezig, die de juiste diploma's heeft om medische hulp te geven. Alle medische handelingen gebeuren in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Slechtziende en blinde leerlingen

Voor slechtziende en blinde leerlingen werken we samen met [Visio](#).

Slechthorende en dove leerlingen

Voor slechthorende en dove leerlingen werken we samen met [VierTaal](#).

Neem voor meer informatie contact op met de kwaliteitscoördinator.

Grens aan de extra ondersteuning

We kunnen extra ondersteuning bieden zolang:

- de leerling zich houdt aan de regels en gemaakte afspraken;
- de leerling geen gevaar is voor zichzelf en anderen;
- de leerkracht en de medewerkers de leerling kunnen aanspreken op het gedrag. Als een leerling steeds niet luistert en zich misdraagt, is misschien speciale hulp nodig die wij niet kunnen geven.

Deskundige hulp

We hebben een kwaliteitscoördinator (KC'er) in dienst. Sommige teamleden kunnen speciale ondersteuning geven. Daarnaast kunnen we de hulp inschakelen van consultants van het samenwerkingsverband.

Onderstaande specialisten – van binnen of buiten de school – kunnen onze leerlingen ondersteunen:

Binnen de school:

Remedial teacher
Specialist gedrag en sociale vaardigheden
Specialist meer- en hoogbegaafdheid
Specialist motorische ontwikkeling
Specialist taal/lezen

Van buiten de school

Gedragswetenschapper
Jeugdarts of -verpleegkundige van de GGD
Jeugd- en gezinscoach
Jeugdhulpverlener
Jeugdwerker
Logopedist
Medewerker GGZ
Orthopedagoog
Ouder-kindadviseur
Schoolmaatschappelijk werker
Specialist dyslexie
Speltherapie
Specialist VierTaal

Wat verandert er?

In 2025 treedt de Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' in werking. Dit betekent dat:

- Scholen het volledige ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids in plaats van in een los document.
- Scholen leerlingen hoorrecht moeten geven over hun ontwikkelperspectief (OPP) en het ondersteuningsaanbod (leerlingen met een OPP krijgen, ongeacht de leeftijd, hoorrecht. De school betreft hen dan bij de besluiten die hen aangaan. Leerlingen mogen dan hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP.) De BvB betreft hun leerlingen en ouders altijd bij het opstellen van de plannen.
- Op de BvBockxmeerschool mogen de leerlingen van de leerlingenraad meedenken en/of input leveren op de *basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school*.
- Alle samenwerkingsverbanden vanaf 1 januari 2025 verplicht een ouder- en jeugdsteunpunt hebben. <https://www.passendonderwijs.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

De wijzigingen rondom het ondersteuningsaanbod in de schoolgids en het hoorrecht gaan in op 1 augustus 2025.