



Tweeboomlaan 104 • 1624 EH Hoorn • T 0229-215279 • F 0229-214397
www.bvanbockxmeerpenta.nl • directie@bvbockxmeerhoorn.nl

Beleidsdocument (14-01-2013 aangepast)

Verlof leerlingenzorg door externen onder schooltijd

September 2012

Inleiding

Basisscholen krijgen in toenemende mate te maken met ouders/verzorgers die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kind(eren) te organiseren.

De opvoeding ligt in eerste instantie bij de ouders/verzorgers. Zij zijn de eindverantwoordelijken voor de opvoeding van en het onderwijs aan hun kind.

De ouders/verzorgers dragen, door hun kind in te schrijven op een school, de uitvoering van het onderwijs over aan de school van hun keuze. Dit gebeurt in het vertrouwen dat de school alles in het werk stelt om het onderwijs aan het kind optimaal vorm te geven. Zorg voor kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders.

Zorg voor een optimale ontplooiing voor ieder individueel kind, door het geven van goed onderwijs binnen een veilig pedagogisch klimaat behoort tot de kernopdracht van school, in samenwerking met de ouders.

In dit beleidsdocument beschrijven wij de kaders voor leerlingenzorg door externen onder schooltijd.

Hoofdstuk 1

Uitgangspunten van beleid

Behandeling door externen onder schooltijd vindt altijd plaats op indicatie. Het zorgteam (directeur + intern begeleider) van de school is op de hoogte van de indicatie.

T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Een overweging kan zijn in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Indien er echter sprake is van een medische indicatie of indien er door het interne zorgteam (directeur + intern begeleider) van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Aangezien b.v. dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het onderwijs een groot belang bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden. Bij jongere kinderen (7-9 jaar) is behandeling na schooltijd door vermoeidheid bovendien vaak minder effectief.

Artikel 41 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft in lid 2 dat het bevoegd gezag op verzoek van ouders een leerling kan vrijstellen van het deelnemen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden.

Hoofdstuk 2

Voorwaarden

- De lengte van de periode waarbinnen de externe hulp wordt verleend mag maximaal een jaar duren. Een eventuele noodzakelijke verlenging wordt bij de school opnieuw aangevraagd. Per schoolweek mag maximaal 90 minuten worden verzuimd. Reistijd valt binnen deze maximale verzuimtijd.
- Leerlingen mogen in het kader van dit beleid niet verzuimen tijdens de lessen van de basisvakken (rekenen, lezen, taal) en toetsweken.
- De school is niet aansprakelijk voor de door het verzuim gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald.
- De kosten voor externe hulp zijn geheel voor rekening van de ouders/ verzorgers of hun zorgverzekeraar. Ook de kosten die eventueel gemaakt moeten worden voor afstemming met de school zijn niet voor rekening van de school.
- Ouders geven toestemming voor afstemming en uitwisselen van relevante informatie tussen de externe hulpverlener en de school.

Hoofdstuk 3

Procedure aanvraag verlof leerlingenzorg door externen onder schooltijd.

Stap 1:

Ouders kunnen via de mail een afspraak met de intern begeleider maken. ib@bvbockxmeerhoorn.nl
Ouders hebben de leerkracht hiervan op de hoogte gebracht.

Stap 2:

Het interne zorgteam beslist over de verlof aanvraag.

Ouders / verzorgers worden uitgenodigd voor een gesprek.

Doel van dit gesprek: het toewijzen of afwijzen van de aanvraag bespreken.

Bij toestemming worden er afspraken gemaakt over:

Frequentie, tijdsduur, terugkoppeling naar school.

De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd op het formulier:

“Overeenkomst externe hulp onder schooltijd.”

Bijlage 1: Overeenkomst externe hulp onder schooltijd voor de ouder(s)

De volgende afspraken zijn van toepassing op de zorg verleend door de in bijlage 2 vermelde externe hulpverlener / instantie onder schooltijd:

Hulpverlening geldt voor:

Naam leerling: _____ Geboortedatum: _____

Naam school: _____ Groep: _____

Afspraken:

De externe ondersteuning is op het gebied van:

Startdatum: _____

Tijdsduur (incl. reistijd) verzuim: _____

Verantwoordelijkheid tijdens de afwezigheid van de leerling ligt bij de ouders.

Betrokkenen:

Door ondertekening verklaren ouders en school kennis genomen te hebben van en akkoord te zijn met de voorwaarden:

Ouder(s)/verzorger(s):

School:

Naam: _____

BvBockxmeerschool

Plaats: _____

Hoorn

Datum: _____

Handtekening:

Bijlage 2: Overeenkomst externe hulp onder schooltijd voor de externe hulpverlener/instantie

Afspraken:

De externe ondersteuning vindt plaats:

Frequentie / dag / tijdstip: _____

Locatie behandeling: _____

Wijze waarop en wanneer terugkoppeling / afstemming plaatsvindt: _____

Korte omschrijving van de onderwijsbehoefte van de leerling:

Doel / verwachte opbrengst: _____

Omschrijving van de activiteiten: _____

Betrokkenen:

externe hulpverlener/instantie

School:

Naam: _____

BvBockxmeerschool

Plaats: _____

Hoorn

Datum: _____

Handtekening:
